

**LEO
KANNER**
ESB Curium-LUMC

**LEO
KANNER**
School zonder Muren



Schoolgids

2020-2021

**LEO KANNER
ONDERWIJS
GROEP**

ESB Curium-LUMC
Endegeesterstraatweg 27
2342 AK Oegstgeest
Tel. 071 - 88 87 819
www.curium.nl
www.leokanner.nl

Inhoud

Voorwoord	5
1 Eerste kennismaking	7
1.1 Wie zijn wij?	7
1.2 Werkwijze	7
1.3 Resultaten	8
1.3.1 Opbrengsten	8
1.4 Uitstroombestemmingen	8
1.4.1 Vervolg op ESB	8
1.4.2 Schooljaaranalyse	9
2 Ons onderwijs	10
2.1 Structuur van ESB Curium-LUMC	10
2.2 Scholttijden en onderwjsuren	10
2.2.1 Schoolvakanties, studiedagen* en lesuitval	10
2.3 SO-Afdeling	11
2.3.1 Klassenorganisatie SO	11
2.3.2 Leerroutes SO	11
2.3.3 Methodes SO	12
2.3.4 Huiswerk SO	12
2.4 VSO- Afdeling	13
2.4.1 Leerwegen VSO	13
2.4.2 Onderwijsprogramma op maat	13
2.4.3 Klassen	14
2.4.4 Poli-leerlingen VSO bij ESB	14
2.4.5 Vakkenpakket theorie en praktijk	15
2.4.6 Methodes VSO	16
2.4.7 Huiswerk VSO	24
2.5 Leergebiedoverstijgende kerndoelen SO en VSO	24
2.6 Leermiddelen	26
2.6.1 Schoolboeken	26
2.6.2 Computergebruik	26
2.7 Gezondheidsbeleid	26
2.7.1 Thema en gezonde traktaties	26
2.8 Dyslexie en dyscalculie	27
2.9 Methodeafhankelijke - en methodeonafhankelijke toetsen	27
2.9.1 Toetsing SO	27
2.9.2 Toetsing VSO	28
2.10 Rapporten	29
3 Onze begeleiding	30
3.1 Geïntegreerde begeleiding	30

3.2	Leerlingvolgsysteem.....	30
3.2.1	Het ontwikkelingsperspectief (OPP) met handelingsdeel (HD)	30
3.2.2	Leerling besprekingen.....	30
3.2.3	Leerling dossiers	30
3.3	Veilig schoolklimaat.....	31
3.3.1	Kleding	31
3.3.2	Meegebrachte artikelen.....	31
3.3.3	Bedrijfshulpverlening	31
3.3.4	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.....	31
3.3.5	Pestprotocol en Sociale veiligheid	32
3.3.6	Nabijheid en preventie	32
3.3.7	Maatregelen na verbaal/fysiek geweld of ongewenst gedrag	33
3.3.8	Escalatie	33
3.3.9	Time-out, schorsing, verwijdering	33
3.3.10	Verzekeringen en schade	34
3.4	Medicijngebruik	34
3.4.1	Medicijngebruik en medisch handelen op school.....	34
3.5	Leerlingenvervoer en zelfstandig reizen	35
4	De schoolorganisatie	36
4.1	Schoolleiding en interne begeleiding	36
4.1.1	Onderwijsmanager	36
4.1.2	Leerkrachten	36
4.1.3	Onderwijskundig begeleiders	36
4.1.4	Orthopedagogen	36
4.1.5	Educatief therapeut	37
4.1.6	Commissie voor de Begeleiding.....	37
4.2	Samenwerking met ouders.....	37
4.2.1	Kennismaking, Voortgangsgesprekken en Informatieavonden	38
4.2.2	Klankbordgroep en medezeggenschapsraad.....	38
4.2.3	Schoolwebsite.....	38
4.2.4	Zorgen of onvrede.....	39
4.2.5	Samenwerking binnen de Leo Kanner Onderwijsgroep	39
4.2.6	Vertrouwenspersoon LKO	39
4.3	Samenwerking met externe partners	40
4.3.1	Curium- LUMC	40
4.3.2	Relatie met samenwerkingsverbanden	40
4.3.3	Sponsoring.....	41
4.4	Kwaliteitszorg	42
4.4.1	Tevredenheidsonderzoek en Venstervragen	42
4.4.2	Interne Audit	42
4.4.3	Monitoren uitstroom	42
4.4.4	Schooljaaranalyse	42
4.4.5	Jaarverslag.....	42
4.4.6	Inspectie van het Onderwijs	43
4.5	Toelaatbaarheid en toelating.....	43
4.5.1	Toelaatbaarheidsverklaring.....	43
4.5.2	Zorgplicht	44
4.5.3	Geschillencommissie ingeval van niet-toelating van leerlingen	44

4.6	Aan- en afwezigheid.....	44
4.6.1	Afwezigheid melden.....	45
4.6.2	Onderschrijding van de onderwijstijd	45
4.6.3	Ongeoorloofd verzuim.....	45
4.6.4	Aanvraag verlof bij uitzonderingen	46
4.6.5	Ouderbijdrage.....	47
4.7	De omgang met persoonlijke gegevens van leerlingen en hun ouders.....	47
4.7.1	Digitale uitwisseling van leerling gegevens	47
4.7.2	Omgang met beeldmateriaal.....	47
4.7.3	Wijzigen persoonlijke gegevens	47
5	Contactgegevens	48
5.1	Medewerkers locatie ESB Curium-LUMC.....	48
5.1.1	Medewerkers School zonder Muren.....	49
5.2	Medezeggenschapsraad	49
5.3	Meldregeling	50
5.4	College van Bestuur en Raad van Toezicht	50
5.5	Centrale administratie	51
5.6	Handige namen en adressen.....	51
5.7	Locaties en diensten LKO	53
6	Bijlagen	54
6.1	Verwerkersovereenkomsten	54
6.2	Schooljaaranalyse.....	58
6.3	School zonder Muren.....	59

Voorwoord

Beste lezer,

Dit is de schoolgids van ESB Curium-LUMC en School zonder Muren in Oegstgeest. ESB Curium-LUMC is een lesplaats van de Leo Kanner Onderwijs groep. De School zonder Muren is sinds een jaar de 2e afdeling.

De lesplaats ESB Curium-LUMC is bedoeld voor leerlingen van het basis-en voortgezet onderwijs met kinderpsychiatrische problematiek die tijdens de behandeling in Curium-LUMC geen onderwijs op de eigen school volgen. Er zijn bij deze leerlingen ernstige problemen met de schoolgang en vragen omtrent hun onderwijs. In de loop van de opname in Curium-LUMC wordt, in samenspraak met de behandeling en indien nodig met het samenwerkingsverband, bekeken wat de beste vervolgplek is: de school van herkomst, een andere meer passende onderwijsvoorziening of dagbesteding. Daarmee is de ESB een tijdelijke onderwijsvoorziening voor de leerlingen.

Het pedagogisch klimaat op onze lesplaats is erop gericht dat de leerlingen zich, ondanks hun speciale onderwijsbehoeften, zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen. Een goede samenwerking tussen leerling, school, ouders/verzorgers en behandelteams van Curium-LUMC is essentieel voor het welslagen van deze ontwikkeling.

Afdeling School zonder Muren

In augustus 2019 zijn we gestart met de afdeling School zonder Muren, ontstaan vanuit de missie 'samen onderweg naar passend perspectief'.

De afdeling School zonder Muren biedt onderwijstrajecten voor leerlingen die, vaak in combinatie met een zorgbehoefte, niet tot ontwikkeling komen binnen het bestaande onderwijsaanbod binnen de Leo Kanner locaties.

De leerlingen staan ingeschreven bij een locatie van de Leo Kanner Onderwijsgroep. Op aanvraag van de betreffende locatie ontvangen zij onderwijs vanuit de afdeling School zonder Muren. Deze leerlingen zijn niet in staat om volledig onderwijs te volgen. Zij volgen een beperkt onderwijsprogramma en een beperkt aantal uren onderwijs per week, toegespitst op hun mogelijkheden. Het doel van de School zonder Muren is om leerlingen weer (toekomst)perspectief te bieden; dan wel richting onderwijs, dan wel andersoortig. We streven ernaar om samen te werken met de betrokken zorginstellingen en de doelen met name op sociaal gedrag gezamenlijk vorm te geven. Uitzonderingen zijn de trajecten waar een samenwerking is met het SamenwerkingsVerband; leerlingen blijven dan ingeschreven bij hun school van herkomst.

Voor meer informatie zie bijlage 6.3.

Algemene informatie over de andere Leo Kannerlocaties:

De Leo Kanner Onderwijsgroep biedt speciaal onderwijs aan leerlingen van vier tot twintig jaar in de regio Leiden en in Zoetermeer. Er zijn drie locaties die onderwijs bieden aan leerlingen met een diagnose binnen het autisme-spectrum: Leo

Kannerschool (SO Oegstgeest), Leo Kannerschool (VSO Oegstgeest) en Leo Kannercollege (VSO Leiden).

Op de locaties De Muskietier (SO Zoetermeer) en PC Hoofthcollege (VSO Leiderdorp) is de leerling populatie breder: hier volgen leerlingen met internaliserende (dat is meer teruggetrokken gedrag bijv. door angst) en externaliserende problematiek (dat is meer uitdagend gedrag, soms agressief gedrag) onderwijs. Het gebouw van het PC Hoofthcollege is zo ingericht dat elke doelgroep een eigen gedeelte heeft.

Meer informatie over de locaties van de Leo Kanner Onderwijsgroep vindt u op onze website www.leokanner.nl

Met vriendelijke groet,
Mede namens het College van Bestuur van de Leo Kanner Onderwijsgroep

Berna Dubelaar
Onderwijsmanager lesplaats ESB Curium-LUMC en School zonder Muren

1 Eerste kennismaking

1.1 Wie zijn wij?

ESB Curium-LUMC is een behandel-onderwijslesplaats voor leerlingen die geplaatst worden in Curium-LUMC in dagbehandeling of in 24-uurs behandeling. De leerling kan bij ons geplaatst worden zonder een toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Tijdens de plaatsing van de leerling in de ESB zal de eerste focus te allen tijde liggen op de behandeling. De ESB kan daarbij een extra ondersteuning in het behandelproces zijn door bij te dragen aan het vergroten van eigenwaarde en zelfvertrouwen, het zicht krijgen op de eigen competenties en het leren omgaan met de eigen sterktes en zwaktes. In de beschikbare onderwijstijd (de onderwijstijd wordt secundair gemaakt aan de behandelstijd en daarmee is er slechts beperkte contacttijd leerkracht – leerling mogelijk) dragen wij zo veel als mogelijk zorg voor een optimale ontwikkeling op de leergebieden taal, rekenen/wiskunde, leergebied-overstijgende doelen en waar mogelijk ook enkele andere leergebieden. Kernpunt is het verkrijgen of behouden van de motivatie voor het leren. Daarnaast ligt de focus op het “leren leren”.

1.2 Werkwijze

Uitgangspunt van de Leo Kanner Onderwijsgroep is dat het onderwijsaanbod aansluit op de onderwijs ondersteuningsvraag van de leerling. Bij ESB Curium-LUMC wordt gedifferentieerd gewerkt binnen de mogelijkheden en beperkingen op het gebied van de cognitieve ontwikkeling en het sociaal-emotioneel functioneren. Een belangrijk item is onmacht van de leerling om adequaat te kunnen functioneren. Zij willen het wel graag, maar het lukt hen soms zo moeilijk. Bij ESB Curium-LUMC sluit het onderwijs aan op de behandeling bij Curium-LUMC. Waar mogelijk worden onderwijsuren ingevuld en uitgebouwd. Elke leerling heeft een eigen onderwijsprogramma afgestemd op het eigen niveau en mogelijkheden. De belastbaarheid van de leerling speelt hierbij een zeer grote rol. Omdat elke leerling een eigen programma en programmatijden volgt, is er geen groepsprogramma. Waar mogelijk worden in de klassen wel groepsmomenten ingebouwd om sociale vaardigheden te oefenen. In de klas wordt getracht om die voorwaarden te scheppen waardoor leerlingen optimaal tot leren kunnen komen. Er wordt gewerkt in een rustige, veilige en voorspelbare omgeving. De leerstof is overzichtelijk geordend. De opdrachten zijn duidelijk gesteld. Veel leerlingen krijgen regelmatig individuele instructie; niet alleen voor hun handelen, maar ook worden ze regelmatig herinnerd aan wat er van hen verwacht wordt. Dit biedt hen veel houvast.

ESB Curium-LUMC hanteert als uitgangspunt het competentiemodel, dat is ontwikkeld door PI Research Amsterdam. Wij maken gebruik van een aangepaste versie voor het onderwijs. Dit sluit goed aan bij het competentiemodel zoals die binnen de behandeling op Curium-LUMC gehanteerd wordt. De competentiegerichte benadering gaat uit van gedragstherapeutische principes en elementen uit de ontwikkelingspsychologie. Doel is het aanleren van vaardigheden en het versterken

van de sociale competentie. Daarbij wordt eerst een taakanalyse gemaakt om de vaardigheden die beheerst worden en de vaardigheden die ontwikkeld moeten worden in kaart te brengen.

Daarnaast handelen we in onze communicatie en houding volgens de methodiek van Verbindend Gezag (ook Non Violent Resistance of NVR genoemd).

1.3 Resultaten

1.3.1 Opbrengsten

De opbrengsten van de ESB worden voornamelijk gemeten aan de hand van de juistheid van de adviezen voor vervolg. Wanneer leerlingen na hun periode bij de ESB op een passende plek terecht komen, is onze missie geslaagd.

De juistheid van het advies blijkt uit de bestendinging, nl. of een kind/jongere zich na uitstroom bij de ESB gedurende een langere tijd op de geadviseerde vervolgschool/ dagbesteding heeft kunnen ontwikkelen. Om antwoord te geven op deze vraag, worden ouders hierover in november benaderd.

Omdat de leerlingen op de ESB slechts tijdelijk onderwijs volgen, is het niet mogelijk om de kwaliteit van het onderwijs te meten op basis van het behaalde niveau of de toets resultaten.

Gezien de afstemming op de behandeldoelen en de behandelduur, kunnen er slechts beperkte onderwijsdoelen worden behaald. In verband met de kinderspsychiatrische problematiek waarvoor de leerlingen in behandeling zijn bij Curium-LUMC, zijn zij niet in staat om volledig onderwijs te volgen. Er is sprake van onderwijstijdonderschrijding. Leerlingen volgen naast de behandeling een beperkt onderwijsprogramma, toegespitst op hun mogelijkheden, waardoor er een beperking is van het aantal uren onderwijs. De Commissie voor de Begeleiding bekijkt in samenspraak met ouders/verzorgers en eventuele behandelaren hoeveel onderwijs de leerling aankan en maakt een plan om de schoolgang in de loop van tijd en binnen de mogelijkheden uit te breiden.

1.4 Uitstroombestemmingen

1.4.1 Vervolg op ESB

Wanneer de behandeling bij Curium-LUMC eindigt, dan stopt als regel ook de onderwijsplaatsing op ESB Curium-LUMC. Leerlingen gaan weer terug naar de school van herkomst of naar een andere passende vorm van onderwijs, arbeid of dagbesteding. Soms zijn daarvoor TLV's (Toelaatbaarheidsverklaringen) nodig. Zodra ouders een aanmelding doen bij een school, is deze school betrokken en heeft onderzoeksplicht. Onderzoeksplicht staat niet gelijk aan plaatsingsplicht.

Leerlingen van de ESB stromen uit naar diverse vormen van onderwijs in primair en voortgezet onderwijs.

1.4.2 Schooljaaranalyse

We analyseren jaarlijks schoolbreed onze resultaten. We bekijken dan de leerresultaten op de verschillende vakgebieden (zoals Nederlands, rekenen en wiskunde, sociale competenties) schoolbreed.

Daarnaast bekijken we of onze leerlingen zijn uitgestroomd zoals gepland was in hun ontwikkelingsperspectief (OPP) en of zij succesvol zijn op de vervolgbestemming. Op die manier onderzoeken we hoe we ons onderwijsaanbod nog verder kunnen verbeteren.

Gedurende het schooljaar onderzoeken we regelmatig de kwaliteit van ons onderwijs (bv. door tevredenheidsonderzoeken en audits). Deze resultaten analyseren we en verwerken we in ons jaarplan.

Jaarlijks evalueren we ook het schoolklimaat. Hiervoor gebruiken we o.a. de monitor sociale veiligheid.

Een compleet verslag van de hierboven beschreven resultaten en analyses vindt u in de schooljaaranalyse. De schooljaaranalyse is een bijlage (6.2) van de schoolgids en wordt zodra deze is afgerond op onze website gepubliceerd.

2 Ons onderwijs

2.1 Structuur van ESB Curium-LUMC

De ESB heeft een SO- en een VSO-afdeling. De klassen zijn gehuisvest in verschillende gebouwen op het terrein van Curium-LUMC in Oegstgeest. De leerlingen in de ESB vormen een zeer heterogene groep: ze komen van diverse leerwegen, diverse leerjaren en hebben uiteenlopende onderwijsbehoeftes. Daarom krijgt elke leerling onderwijs op maat: dit is onderwijs, aangepast aan de onderwijsbehoefte, het niveau en de mogelijkheden die passen bij elke leerling. Om dit mogelijk te maken bieden we structuur in ruimte, tijd en activiteiten, met duidelijke regels en afspraken. Organisatie, instructie, zelfstandig werken en samenwerkend leren zijn erop gericht leerlingen te begeleiden bij het ontwikkelen van hun studievoordigheden en hun sociaal-emotionele ontwikkeling. Daarnaast sluiten we zoveel mogelijk aan bij de cognitieve mogelijkheden van de leerling en streven we ernaar deze verder te ontwikkelen.

2.2 Schooltijden en onderwijsuren

De lestijden van de school zijn van 8.45-12.30 uur en van 13.00-15.00 uur. Elke leerling heeft een eigen lesrooster met aangepaste lestijden, in afstemming met de behandeling.

Schooljaar	SO/VSO	Uren op jaarbasis	Vakantie en studiedagen	Reëel te maken uren
2020-2021	1000	1391	378,30	1012,70

Gezien de diversiteit van de locatie – ESB omvat SO en VSO en diverse profielen - hebben wij afgesproken 1000 uur per schooljaar open te zijn, zodat elke leerling in afstemming met de behandeling de uren kan volgen op momenten die haalbaar zijn.

2.2.1 Schoolvakanties, studiedagen* en lesuitval

De eerste lesdag van schooljaar 2020-2021 is op maandag 31 augustus 2020.

De vakanties en studiedagen van 2020-2021 zijn:

	Periode	Studiedagen
Leidens Ontzet	3 oktober (zaterdag)	Dinsdag 15 september
Herfstvakantie	17 oktober t/m 25 oktober	Vrijdag 2 oktober
Kerstvakantie	19 december t/m 3 januari	Vrijdag 27 november
Voorjaarsvakantie	20 februari t/m 28 februari	Maandag 11 januari

Goedevrijdag + 2 ^e Paasdag	2 april en 5 april	Donderdag 1 april
Meivakantie	24 april t/m 9 mei	Vrijdag 25 juni ESB, Dinsdag 22 juni SzM
Hemelvaart en vrijdag daarna	13 mei en 14 mei	
2 ^e pinksterdag	24 mei	
Zomervakantie	17 juli t/m 29 augustus	

Als een leerkracht ziek is wordt dit zoveel mogelijk intern opgelost. Tijdens studiedagen van de leerkrachten blijven de leerlingen op de behandelgroep.

*vakanties en studiedagen gelden tevens voor medewerkers van de SzM.

2.3 SO-Afdeling

2.3.1 Klassenorganisatie SO

Het SO heeft twee trainingsklassen, een onderbouw/middenbouw en een bovenbouw klas.

In de onderbouw/middenbouw kunnen leerlingen geplaatst worden vanaf groep 3 t/m groep 6.

In de bovenbouw kunnen leerlingen geplaatst worden vanaf groep 6 t/m groep 8.

Elke klas heeft een groepsleerkracht en een onderwijsassistent.

De indeling is flexibel en afhankelijk van de populatie. Tevens wordt er gekeken of het wenselijk is en er mogelijkheden zijn om meer praktijkgerichte vakken in te zetten, dit om aan te sluiten bij de talenten van de leerling en het leren ook op een andere meer afwisselende manier aan te kunnen bieden.

Voor leerlingen die nog geen onderwijs in een groep(je) aankunnen, gaat de speciaal daarvoor aangestelde leerkracht (ambulante leerkracht) mogelijkheden onderzoeken of er ingangen richting onderwijs gevonden kunnen worden. Deze leerkracht kan starten met onderwijs aan de leerling op de behandelgroep, vervolgens individueel les in het onderwijs gebouw bieden, met het uiteindelijke doel dat de leerling in de klas kan zijn.

De Commissie voor de Begeleiding (deze commissie wordt in paragraaf 4.1.7 beschreven) besluit in welke klas de leerling geplaatst gaat worden en hoeveel onderwijstijd de leerling in eerste instantie aankan. Dit kan later uitgebreid worden. De klassen bestaan uit ongeveer 14 leerlingen (dit is mede afhankelijk van het aantal aanmeldingen). We streven ernaar om ongeveer 7 kinderen per blok te plaatsen.

2.3.2 Leerroutes SO

De aanvang met leren lezen, rekenen en spelling wordt gemaakt in groep 3. Vanaf dat schooljaar werken we in het onderwijs met de term DL ofwel didactische leeftijd. Elke maand vanaf groep 3 telt voor 1 DL. Elk leerjaar kent 10 maanden waarin het kind les krijgt. Het aantal maanden onderwijs dat een kind gehad heeft, noemen we

de didactische leeftijd (DL). Leerlingen verschillen onderling in het tempo waarin ze vorderen. Het tempo waarin de leervorderingen verlopen is sterk afhankelijk van de intellectuele capaciteiten. Bij leerlingen die in behandeling zijn bij Curium-LUMC en bij ons onderwijs volgen zijn er daarnaast ook onderwijsbelemmeringen, vaak op het gebied van sociaal gedrag en leren "leren" vaardigheden.

Tijdens het verblijf op de ESB Curium-LUMC volgt de leerling beperkt onderwijs. Wij streven ernaar leerlingen indien mogelijk cognitief te laten groeien. Aangezien de leerling maar een zeer beperkte periode van zijn/haar basisschoolperiode aanwezig is, kunnen wij niet de complete stof van de leerlijnen bieden. De leerling krijgt derhalve een individuele leerstofplanning. Voor de vakken rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen en spelling worden de leerlijnen bij overdracht toegevoegd met daarbij een toelichting hoe wij deze hanteren.

2.3.3 Methodes SO

VAK	METHODE
Technisch lezen	Lijn 3, AVI leesboeken (DMT oefenmap)
Taal	Taal op Maat
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip
Spelling	Spelling op Maat
Rekenen	Alles telt (maatwerk)
Schrijven	Pennenstreken (groep 4-8), Schrijven leer je zo!, Klinkers (groep 3)
Verkeer	Blokboek Verkeer, Klaar over, NTR School-tv
Geschiedenis	Speurtocht
Aardrijkskunde	De blauwe planeet
Natuur	Schooltelevisie: Nieuws uit de natuur, De Buitendienst,
Engels	Just do it!
Overig/extra	Humpie Dumpie, Jippie, Denkwerk, Rekentijgers, Blokboek geschiedenis, Blokboek natuur, Op naar 't VO

Aanvullend les materiaal :

Om goed op alle onderwijsbehoeften in te spelen wordt, naast de vaste methodes, gebruik gemaakt van extra materiaal. Extra materiaal wordt ingezet na overleg en op advies van de educatief therapeuten en onderwijskundig begeleider.

Tevens wordt er gewerkt met thema's die aansluiten bij de seizoenen, feesten, actualiteit of belevingswereld van de leerlingen.

2.3.4 Huiswerk SO

Op deze locatie wordt individueel bepaald of huiswerk wordt gegeven. Doel bij het geven van huiswerk is het aanleren van een goede studiehouding, leren plannen, zelfstandig leren werken en taakbesef bijbrengen. Het kan ook worden gegeven als voorbereiding voor de terugkeer naar de eigen school. Huiswerk kan bestaan uit

leerwerk, maar ook uit het maken van een werkstuk, een bepaald tv-programma kijken of materiaal verzamelen.

2.4 VSO- Afdeling

2.4.1 Leerwegen VSO

De afdeling VSO richt zich op het verzorgen van onderwijs voor leerlingen van 12 tot 18 jaar uit eind basisonderwijs en uit de diverse leerwegen en leerjaren uit het voortgezet onderwijs.

Vanuit de ESB zijn de uitstroomperspectieven:

- Vervolgonderwijs VO of VSO: Leerlingen die in staat zijn om onderwijs te volgen;
- (arbeidsmatige) dagbesteding : Leerlingen die (voorlopig nog) niet in staat zijn om onderwijs te volgen.

De ESB biedt onderwijs op het niveau van de leerwegen vwo, havo, vmbo T, vmbo BB, vmbo BK. Het aanbod is beperkt tot de kernvakken en 3 keuzevakken.

Daarnaast wordt een aantal praktijkvakken aangeboden.

De leerwegen zijn:

vwo/havo en vwo	en havo	havo/vmbo T en Vmbo T	Vmbo K	Vmbo B
1 havo/vwo 1 vwo	1 havo	1 havo/vmbo T 1 vmbo T	1 vmbo KB	1 vmbo KB/B
2 havo/vwo 2 vwo	2 havo	2 havo/vmbo T 2 vmbo T	2 vmbo KB	2 vmbo KB/B
3 vwo	3 havo	3 vmbo T	3 vmbo K	3 vmbo B
4 vwo	4 havo	4 vmbo T	4 vmbo K	4 vmbo B
5 vwo	5 havo			
6 vwo				

2.4.2 Onderwijsprogramma op maat

Leerlingen volgen een onderwijsprogramma op maat, naargelang hun onderwijsbehoeftes en mogelijkheden. De klasse-organisatie is zo opgezet, dat de

leerlingen in staat worden gesteld om zelfstandig te kunnen starten met hun lesprogramma van die dag. Dit vergroot het competentie- en autonomiegevoel van de leerling. De leerkrachten gebruiken het activerende, directe instructiemodel als basis: dit model biedt handvatten om de instructie te ordenen en een les helder en duidelijk op te bouwen, maar biedt ook ruimte aan leerlingen om zelfstandig hun leerproces te sturen.

2.4.3 Klassen

De VSO-afdeling bestaat uit 2 theorieklassen en 3 praktijkklassen:

- Theorieklas A is voor leerlingen bij wie de verwachting is dat zij zullen uitstromen naar vervolgonderwijs op V(S)O.
- Theorieklas B is voor leerlingen bij wie de belastbaarheid zeer gering is en bij wie de verwachting is dat zij (nog) niet zullen uitstromen naar het vervolgonderwijs.
- Praktijkklas administratie praktijk (repro), administratie theorie /detailhandel
- Praktijkklas koken en catering
- Praktijkklas techniek

Elke theorieklas heeft een vaste leerkracht, die de kernvakken begeleidt. Voor de vakken wiskunde/ geschiedenis/ administratie/ detailhandel/catering zijn er vakdocenten. De groepsgrootte is maximaal 14 leerlingen en zijn er maximaal 7 leerlingen tegelijk in het lokaal aanwezig.

2.4.4 Poli-leerlingen VSO bij ESB

Onder bepaalde voorwaarden kunnen ook jongeren met een poli-behandeling bij Curium- LUMC deelnemen aan het VSO-onderwijs bij ESB. Het gaat dan om jongeren tussen 12 en 18 jaar, die op de poli-afdeling behandeling krijgen, die thuis zitten en geen of alleen een gedeeltelijke dagbesteding hebben en die in staat zijn om naar school te komen.

Deelname aan het ESB-onderwijs is afhankelijk van de beschikbaarheid van een ESB-plaats: klinische leerlingen en leerlingen met dagbehandeling hebben voorrang. Daarnaast vindt er altijd een intakegesprek met de ESB plaats waarin o.a. bekeken wordt of de leerling voldoende gemotiveerd is om geplaatst te worden.

De werkwijze bij poli-leerlingen is dezelfde als beschreven onder 1.2.

De poli-behandelaren zijn actief betrokken bij de leerling; behandeling is leidend en het behandelplan bevat een doel voor onderwijs. Het onderwijsplan sluit aan bij het behandelplan van de poli.

Belangrijk om te weten is, dat ook de duur van de plaatsing in principe geldt voor het schooljaar waarin de leerling instroomt. Na drie maanden na start vindt een evaluatie plaats en wordt er beslist of het traject wordt voortgezet. Op het moment dat de behandeling stopt, stopt ook de lesplaats.

2.4.5 Vakkenpakket theorie en praktijk

De ESB biedt de basisvakken Nederlands, Engels en wiskunde /rekenen aan. Daarnaast kunnen de leerlingen 2 keuzevakken kiezen. Er is, afhankelijk van de leerweg en het leerjaar keuze uit de vakken geschiedenis, biologie, scheikunde of Nask. De leerlingen uit vmbo K en vmbo B kunnen als keuzevak biologie en/of economie volgen. In het kader van beroepenoriëntatie wordt hun programma aangevuld met een aantal praktijkvakken, m.n. detailhandel, administratie theorie (computervaardigheden), administratie praktijk (repro), catering en techniek. Het volgen van praktijkvakken is ook mogelijk voor leerlingen in vwo, havo en vmbo T, waarbij het doel is om de leerling weer in beweging te brengen, te motiveren en/of het zelfvertrouwen en welbevinden te vergroten.

De ESB werkt met vaste, reguliere lesmethodes, passend bij de verschillende leerwegen, zie hiervoor onderstaand schema.

Soms is het echter wenselijk dat leerlingen verder werken met het lesmateriaal van de school van herkomst. Het gaat om die leerlingen die slechts een beperkte/geen achterstand hebben opgelopen, kortdurend zijn opgenomen en waarbij de verwachting is dat zij snel kunnen terugkeren naar de eigen school. Voor deze leerlingen is het mogelijk om verder te werken met hun eigen methodes onder de volgende voorwaarden:

- Vanuit de eigen school is er een contactpersoon die aanspreekpunt is voor de leerkracht ESB;
- Deze contactpersoon zorgt voor de benodigde studiewijzers en eventueel extra lesmateriaal, zodat de leerling onder begeleiding van de ESB-leerkracht in staat is om planmatig te werken.
- De contactpersoon/ school van herkomst zorgt voor de antwoordenboekjes, zodat de leerling het eigen werk kan nakijken.
- De contactpersoon levert de toetsen aan die de leerling moet maken op de ESB.
- De leerkrachten van de eigen school kijken de toetsen na en houden de toets resultaten bij.
- Ouders zijn er medeverantwoordelijk voor, dat bovengenoemde voorwaarden goed met de school zijn afgesproken en goed lopen.

2.4.6 Methodes VSO

Overzicht methodes voor VMBO-TL / HAVO / VWO

vakken	Brugklas havo /vwo	Brugklas vmbo T/havo
Nederlands	Nieuw Nederlands 1 h/v	Nieuw Nederlands vmbo 1 T/h of 1 vmbo KGT
Wiskunde	Getal en Ruimte 1 h/v	Getal en Ruimte 1 vmbo T/h of 1 vmbo KGT
Rekenen	Getal en Ruimte 1 h/v	Getal en Ruimte 1 vmbo KGT
Engels	New Interface ,blue label, (t)/h/v	New Interface blue label 1 (t)/h/v , of New Interface ,Yellow label 1vmbo (K)gt
Geschiedenis	Feniks 1 havo/vwo	Feniks 1 vmbo T/h
Biologie	Biologie voor Jou 1 h/v	Biologie voor Jou 1 T/h
LGO	Eigen lesmateriaal Nieuwsbegrip	Eigen lesmateriaal Nieuwsbegrip
Administratie theorie	Compact Word Compact Excel Compact Access Compact Powerpoint Basiskennis boekhouden	Wegwijs in Excel Thuis in Word Wegwijs in Powerpoint Compact Word Compact Excel Compact Access Compact Powerpoint Basiskennis boekhouden
Administratie praktijk	Interne module repro Kiem - Baliemedewerker	Interne module repro Kiem - Baliemedewerker
Detailhandel	Kiem - Werken in de winkel KPC - Winkelmedewerker Tendens Interne module kassa, vakken vullen, prijzen, etc.	Kiem - Werken in de winkel KPC - Winkelmedewerker Tendens Interne module kassa, vakken vullen, prijzen, etc.
Techniek	Techno Venturie	Techno Venturie
Catering	Eigen modules	Eigen modules

vakken	2 havo /vwo	2 vmbo T/havo
Nederlands	Nieuw Nederlands 2 h/v	Nieuw Nederlands

		2 vmbo T/h of 2 vmbo GT
Wiskunde	Getal en Ruimte 2 h/v	Getal en Ruimte 2 vmbo T/h of 2 vmbo KGT
Rekenen	Getal en Ruimte 2 h/v	Getal en Ruimte 2 vmbo KGT
Engels	New interface (blue label) 2 h/v	New interface (Yellow label) 2 vmbo (K)gt
Geschiedenis	Feniks 2 h/v	Feniks 2 vmbo T/h
Biologie	Biologie voor Jou 2 h/v	Biologie voor Jou 2 T/h
LGO	Eigen lesmateriaal Nieuwsbegrip	Eigen lesmateriaal Nieuwsbegrip
Administratie theorie	Compact Word Compact Excel Compact Access Compact Powerpoint Basiskennis boekhouden	Wegwijs in Excel Thuis in Word Wegwijs in Powerpoint Compact Word Compact Excel Compact Access Compact Powerpoint Basiskennis boekhouden
Administratie praktijk	Interne module repro Kiem - Baliemedewerker	Interne module repro Kiem - Baliemedewerker
Detailhandel	Kiem - Werken in de winkel KPC - Winkelmedewerker Tendens Interne module kassa, vakken vullen, prijzen, etc.	Kiem - Werken in de winkel KPC - Winkelmedewerker Tendens Interne module kassa, vakken vullen, prijzen, etc.
Techniek	Techno Venturie	Techno Venturie
Catering	Eigen modules	Eigen modules

vakken	3 vwo	3 havo	3 vmbo T
Nederlands	Nieuw Nederlands 3 vwo	Nieuw Nederlands vmbo 3 havo	Nieuw Nederlands 3 vmbo KGT
Wiskunde	Getal en Ruimte 3 vwo	Getal en Ruimte 3 havo	Getal en Ruimte 3 vmbo KGT
Rekenen	Getal en Ruimte 3 vwo	Getal en Ruimte 3 havo	Getal en Ruimte $\frac{3}{4}$ vmbo KGT
Engels	New interface (blue label) 3 vwo	New interface 3 havo	New interface (Yellow label)

			3 vmbo GT
Scheikunde	Chemie Overal 3 vwo	Chemie Overal 3 havo	Overall Nask 3 vmbo T
Geschiedenis	Feniks 3 vwo	Feniks 3 havo	Feniks 3/4 vmbo T
LGO	Eigen lesmateriaal Nieuwsbegrip	Eigen lesmateriaal Nieuwsbegrip	Eigen lesmateriaal Nieuwsbegrip
Administratie theorie	Compact Word Compact Excel Compact Access Compact Powerpoint Basiskennis boekhouden	Compact Word Compact Excel Compact Access Compact Powerpoint Basiskennis boekhouden	Wegwijs in Excel Thuis in Word Wegwijs in Powerpoint Compact Word Compact Excel Compact Access Compact Powerpoint Basiskennis boekhouden
Administratie praktijk	Interne module repro Kiem - Baliemedewerker	Interne module repro Kiem - Baliemedewerker	Interne module repro Kiem - Baliemedewerker
Detailhandel	Kiem - Werken in de winkel KPC - Winkelmedewerker Tendens Interne module kassa, vakken vullen, prijzen, etc.	Kiem - Werken in de winkel KPC - Winkelmedewerker Tendens Interne module kassa, vakken vullen, prijzen, etc.	Kiem - Werken in de winkel KPC - Winkelmedewerker Tendens Interne module kassa, vakken vullen, prijzen, etc.
Techniek	Techno Venturie	Techno Venturie	Techno Venturie
Catering	Eigen modules	Eigen modules	Eigen modules

vakken	4 vwo	4 havo	4 vmbo T
Nederlands	Nieuw Nederlands 4 vwo	Nieuw Nederlands vmbo 4/5 havo	Nieuw Nederlands 4 vmbo T
Wiskunde	Getal en Ruimte vwo A/C vwo B	Getal en Ruimte 4 havo A	Getal en Ruimte 4 vmbo GT

	vwo A		
Rekenen	Getal en Ruimte Rekenboek tweede fase	Getal en Ruimte Rekenboek tweede fase	Getal en Ruimte ¾ KGT
Engels	New interface (blue label) 4 vwo	New interface 4 havo	New interface (Yellow label) 4 vmbo (K)GT
Nask	-	-	Overal Nask 4 vmbo KGT
Scheikunde	Chemie Overal 4 vwo	Chemie Overal 4 havo	-
Biologie	-	-	4 vmbo (K)GT
Geschiedenis	Feniks Geschiedenis voor de bovenbouw vwo en modules	Feniks Geschiedenis voor de bovenbouw havo en modules	Feniks ¾ vmbo T en examenmodules
LGO	Eigen lesmateriaal Nieuwsbegrip	Eigen lesmateriaal Nieuwsbegrip	Eigen lesmateriaal Nieuwsbegrip
Administratie theorie	Compact Word Compact Excel Compact Access Compact Powerpoint Basiskennis boekhouden	Compact Word Compact Excel Compact Access Compact Powerpoint Basiskennis boekhouden	Wegwijs in Excel Thuis in Word Wegwijs in Powerpoint Compact Word Compact Excel Compact Access Compact Powerpoint Basiskennis boekhouden
Administratie praktijk	Interne module repro Kiem - Baliemedewerker	Interne module repro Kiem - Baliemedewerker	Interne module repro Kiem - Baliemedewerker
Detailhandel	Kiem - Werken in de winkel KPC - Winkelmedewerker Tendens Interne module kassa, vakken vullen, prijzen, etc.	Kiem - Werken in de winkel KPC - Winkelmedewerker Tendens Interne module kassa, vakken	Kiem - Werken in de winkel KPC - Winkelmedewerker Tendens Interne module kassa, vakken vullen, prijzen, etc.

		vullen, prijzen, etc.	
techniek	Techno Venturie	Techno Venturie	Techno Venturie
Catering	Eigen modules	Eigen modules	Eigen modules

vakken	5 vwo	5 havo
Nederlands	Nieuw Nederlands 5 vwo	Nieuw Nederlands vmbo 4/5 havo
Wiskunde	Getal en Ruimte 5 vwo	Getal en Ruimte 5 havo
Engels	New interface (blue label) 5 vwo	New interface (Yellow label) 5 havo
Scheikunde	Chemie Overal 5 vwo	Chemie Overal 5 havo
Geschiedenis	Feniks Geschiedenis voor de bovenbouw vwo en modules	Feniks Geschiedenis voor de bovenbouw havo en examenmodules
LGO	Eigen lesmateriaal Nieuwsbegrip	Eigen lesmateriaal Nieuwsbegrip
Administratie theorie	Compact Word Compact Excel Compact Access Compact Powerpoint Basiskennis boekhouden	Compact Word Compact Excel Compact Access Compact Powerpoint Basiskennis boekhouden
Administratie praktijk	Interne module repro Kiem - Baliemedewerker	Interne module repro Kiem - Baliemedewerker
Detailhandel	Kiem - Werken in de winkel KPC - Winkelmedewerker Tendens Interne module kassa, vakken vullen, prijzen, etc.	Kiem - Werken in de winkel KPC - Winkelmedewerker Tendens Interne module kassa, vakken vullen, prijzen, etc.
Catering	Eigen modules	Eigen modules
Techniek	Techno venturie	Techno venturie

vakken	6 vwo
Nederlands	Nieuw Nederlands 6 vwo
Wiskunde	Getal en Ruimte 6 vwo
Engels	New interface (blue label) 6 vwo
Scheikunde	Chemie Overal 6 vwo
Geschiedenis	Feniks Geschiedenis voor de bovenbouw vwo en examenmodules
LGO	Eigen lesmateriaal - Nieuwsbegrip
Administratie theorie	Compact Word Compact Excel Compact Access Compact Powerpoint Basiskennis boekhouden
Administratie praktijk	Interne module repro Kiem - Baliemedewerker
Detailhandel	Kiem - Werken in de winkel KPC - Winkelmedewerker Tendens Interne module kassa, vakkenvullen, prijzen, etc.
Techniek	Techno Venturie
Catering	Eigen modules

vakken	Brugklas 1 vmbo BK	2 vmbo BK	Praktijkgerichte leerweg jaar 1 en 2
Nederlands	Nieuw Nederlands 1BK	Nieuw Nederlands 2BK	Nederlands Via vooraf op weg naar 1F
wiskunde	Getal en Ruimte 1BK	Getal en Ruimte 2BK	-
Rekenen	Getal en Ruimte 1BK	Getal en Ruimte 2BK	Start rekenen Vooraf op weg naar 1F
Engels	All Right 1 BK New Interface 1BK	All Right! 2 BK New Interface 2BK	Engels Vooraf op weg naar 1F
Biologie	Biologie voor jou 1BK	Biologie voor jou 2BK	-

Economie	-	200% 2BK	-
LGO	Eigen lesmateriaal Nieuwsbegrip	Eigen lesmateriaal Nieuwsbegrip	Eigen lesmateriaal Nieuwsbegrip
Administratie theorie	Wegwijs in Excel Thuis in Word Wegwijs in Powerpoint Compact Word Compact Excel Compact Access Compact Powerpoint Basiskennis boekhouden	Wegwijs in Excel Thuis in Word Wegwijs in Powerpoint Compact Word Compact Excel Compact Access Compact Powerpoint Basiskennis boekhouden	Wegwijs in Excel Thuis in Word Wegwijs in Powerpoint Compact Word Compact Excel Compact Access Compact Powerpoint Basiskennis boekhouden
Administratie praktijk	Interne module repro Kiem - Baliemedewerker	Interne module repro Kiem - Baliemedewerker	Interne module repro Kiem - Baliemedewerker
Detailhandel	Kiem - Werken in de winkel KPC - Winkelmedewerker Tendens Interne module kassa, vakken vullen, prijzen, etc.	Kiem - Werken in de winkel KPC - Winkelmedewerker Tendens Interne module kassa, vakken vullen, prijzen, etc.	Kiem - Werken in de winkel KPC - Winkelmedewerker Tendens Interne module kassa, vakken vullen, prijzen, etc.
Techniek	Techno Venturie	Techno Venturie	Techno Venturie
Catering	Eigen modules	Eigen modules	Eigen modules

Vakken	3 en 4 vmbo B	3 en 4 vmbo BK	Praktijkgerichte leerweg jaar 3 en 4
Nederlands	Nieuw Nederlands 3B/ 4B	Nieuw Nederlands 3K/ 4K	Nederlands Via 1F
Wiskunde	Getal en Ruimte 3B/ 4B	Getal en Ruimte 3K/ 4K	-
Rekenen	Getal en Ruimte 3B/ 4B	Getal en Ruimte 3K/ 4K	Start rekenen Vooraf 1F

Engels	All Right! 3B/ 4B New Interface3B/ 4B	All Right! 3K/ 4K New Interface 3K/ 4K	Engels Vooraf 1F
Biologie	Biologie voor jou 3B/ 4B	Biologie voor jou 3K/ 4K	-
Economie	200 %	200 %	-
LGO	Eigen lesmateriaal Nieuwsbegrip	Eigen lesmateriaal Nieuwsbegrip	Eigen lesmateriaal Nieuwsbegrip
Administratie theorie	Wegwijs in Excel Thuis in Word Wegwijs in Powerpoint Compact Word Compact Excel Compact Access Compact Powerpoint Basiskennis boekhouden	Wegwijs in Excel Thuis in Word Wegwijs in Powerpoint Compact Word Compact Excel Compact Access Compact Powerpoint Basiskennis boekhouden	Wegwijs in Excel Thuis in Word Wegwijs in Powerpoint Compact Word Compact Excel Compact Access Compact Powerpoint Basiskennis boekhouden
Administratie praktijk	Interne module repro Kiem - Baliemedewerker	Interne module repro Kiem - Baliemedewerker	Interne module repro Kiem - Baliemedewerker
Detailhandel	Kiem - Werken in de winkel KPC - Winkelmedewerker Tendens Interne module kassa, vakken vullen, prijzen, etc.	Kiem - Werken in de winkel KPC - Winkelmedewerker Tendens Interne module kassa, vakken vullen, prijzen, etc.	Kiem - Werken in de winkel KPC - Winkelmedewerker Tendens Interne module kassa, vakken vullen, prijzen, etc.
Techniek	Techno Venturie	Techno Venturie	Techno Venturie
Catering	Eigen modules	Eigen modules	Eigen modules

2.4.7 Huiswerk VSO

Afhankelijk van de belastbaarheid van de leerling, en in samenspraak met de behandeling, krijgt de leerling huiswerk (leer- en maakwerk) opgegeven. Leerlingen zorgen zelf voor een agenda.

2.5 Leergebiedoverstijgende kerndoelen SO en VSO

Leergebiedoverstijgende kerndoelen (LGO) zijn doelen waaraan we werken om het sociaal gedrag te bevorderen en het leren "leren" zo goed mogelijk te ontwikkelen. Onze 3-fasestructuur, bestaande uit de fases **Wennen/Oefenen/Schakelen** is de leidraad van het ESB-traject van elke leerling. Deze structuur biedt ons de mogelijkheid om te differentiëren en ons onderwijs af te stemmen op de individuele behoeften van elke leerling. Overgaan naar een volgende fase is een belangrijke motivatie en alle leerlingen behalen de laatste fase.

Wenfase

De leerkrachten maken een start met de leerling aan de hand van de informatie die zij van de school van herkomst ter beschikking hebben gekregen en de dossierinformatie, aangeleverd door educatief therapeuten.

In de eerste fase ligt de nadruk op de dagelijkse routine en het oefenen van vooral basale sociaal-emotionele doelen en leren leren-doelen. In deze fase wordt de leerling geobserveerd. Doelen voor deze fase hebben betrekking op de dagelijkse routine, het contact met de leerkracht en het reageren op feedback en instructie. De leerling wordt voortdurend ondersteund binnen het onderwijsprogramma. Drempels die in het verleden hebben gezorgd voor stagnatie van de schoolgang, worden zoveel als mogelijk weggenomen. De leerling verwerkt enkelvoudige (leerstof) opdrachten, in opdracht en in directe nabijheid van de leerkracht.

Oefenfase

In de tweede fase ligt de nadruk op onderdelen uit de leerlijnen CED (SO) en kerndoelen LGO (VSO), aangezien de leergebiedoverstijgende doelen voorwaarden zijn om tot leren te komen. We maken een keuze uit deze leerlijnen, voor doelen die passend zijn bij de onderwijsbehoeften en bij de mogelijkheden van de leerling. Het verbeteren van de taakaanpak en het leer- en werkgedrag en de sociaal-emotionele ontwikkeling staan centraal.

Het onderwijs in deze fase houdt sterk rekening met de onderwijsbehoeften en is gericht op het creëren van succeservaringen en het halen van de gestelde doelen. De lesstof wordt specifiek afgestemd op het niveau van de leerling, op basis van observaties van de leerkracht, van de methodetoetsen en van methode-onafhankelijke toetsing.

Schakelfase

In de derde fase wordt toegewerkt naar de vervolgsituatie. Leerpunten en de lesstof zijn meer gericht op de verwachtingen van de vervolgschool. Dat wat geleerd is, moet zich stabiliseren.

Voor het SO zijn vanuit de leerlijn 'sociaal gedrag' en de leerlijn 'leren leren' van de CED-groep de onderstaande algemene doelen geformuleerd. Er wordt naar gestreefd dat de leerlingen bij uitstroom van deze locatie een groei hebben doorgemaakt op deze gebieden. Het betreft de volgende algemene doelen:

Algemeen doel binnen de CED leerlijn Sociaal-Emotioneel	Leerlingdoel zoals gesteld in het ontwikkelingsperspectief
Jezelf presenteren	Kan zichzelf op een adequate manier handhaven binnen een (kleine) groep.
Opkomen voor jezelf	Komt op een passende manier voor zichzelf op
Ervaringen delen	Kan omgaan met verschillende emoties en kan deze benoemen
Aardig doen	Is vriendelijk tegen de leerkracht en groepsgenoten
Omgaan met ruzie	Past manieren toe om rustig te blijven wanneer hij/zij boos wordt, spanning oploopt

Algemeen doel binnen de CED leerlijn leren leren	Leerlingdoel zoals gesteld in het ontwikkelingsperspectief
Taak uitvoeren	Kan luisteren naar instructie en een (korte) taak uitvoeren
Samen spelen / samen werken	Kan (onder leiding van de leerkracht) een opdracht / spel met een ander uitvoeren
Zelfstandig doorwerken	Kan een korte periode zelfstandig werken aan een bekende taak
Reflectie op het werk	Kan op een passende manier omgaan met feedback

Voor het VSO ligt het accent op de leergebiedoverstijgende kerndoelen, ingedeeld in de categorieën

- Leren Functioneren in Sociale Situaties
- Leren Leren
- Leren Taken Uitvoeren

De leergebiedoverstijgende kerndoelen onder "Ontwikkeling van een persoonlijk toekomstperspectief" komen aan bod in de educatieve therapie van Curium.

2.6 Leermiddelen

2.6.1 Schoolboeken

De leerlingen werken met de methodes van ESB Curium-LUMC. Hieraan zijn geen kosten verbonden. Leerlingen zijn verantwoordelijk voor het gebruik van de boeken. Bij vernielen of kwijtraken betaalt de leerling de nieuwwaarde van het boek. In het VSO dienen de leerlingen zelf te zorgen voor een schrijfmateriaal, etui, een rekenmachine etc.

2.6.2 Computergebruik

In de klaslokalen zijn computers, laptops, tablets en digiborden beschikbaar voor lesactiviteiten. De digitale software van de methodes zijn aanwezig, waardoor leerlingen de lesstof ook gedeeltelijk of volledig op een computer of laptop kunnen verwerken. Voor gebruik zijn er duidelijke regels en afspraken.

Verdere digitalisering (op het gebied van infrastructuur, kennis bij medewerkers en het gebruik van digitale leermiddelen) is een van de thema's op onze jaaragenda.

2.7 Gezondheidsbeleid

Als onderwijsteam vinden wij het belangrijk om ons steentje bij te dragen aan het bevorderen van gezonde leefgewoontes bij onze medewerkers en bij onze leerlingen. Het terrein van Curium is rookvrij; rond de gebouwen van de ESB en SZM is roken niet toegestaan. Leerkrachten hebben hierbij een voorbeeldfunctie.

Omdat in de behandelgroepen van Curium-LUMC aandacht voor gezonde voeding belangrijk is, sluiten wij in ons onderwijs hierbij aan. Binnen het onderwijsprogramma is er jaarlijks een thema over gezonde voeding. Tijdens de cateringlessen die gegeven worden aan de leerlingen van zowel het SO als VSO wordt bovendien gewerkt aan bewustwording rondom gezonde voeding.

2.7.1 Thema en gezonde traktaties

Wij stellen het op prijs wanneer er gezonde traktaties worden uitgedeeld tijdens verjaardagen en bij het afscheid. Voor tips: website www.Gezondtrakteren.nl

Traktaties vanuit het onderwijs:

Wij gaan ervan uit dat gezond ook lekker kan zijn. Wij proberen ons aanbod op een zo aantrekkelijk mogelijke manier aan te bieden en besteden hier extra aandacht aan.

Wanneer er vanuit het onderwijs iets aangeboden wordt aan de leerling zal dit een gezonde snack zijn. Tijdens Sint/Kerst en Pasen zal er een uitzondering worden gemaakt in het gezonde aanbod.

2.8 Dyslexie en dyscalculie

De ESB heeft een eigen dyslexieprotocol, waarin de afspraken staan over de maatregelen die de school kan treffen om een leerling met dyslexie zo goed mogelijk te ondersteunen. Tijdens het ESB-traject staat de kinderpsychiatrische diagnostiek en behandeling centraal. Dat is de reden waarom er door de ESB geen dyslexiediagnose of -behandeling wordt uitgevoerd.

Indien er in het aangeleverde leerlingdossier staat dat de leerling dyslexie heeft, vragen wij de bijbehorende verklaring op en nemen deze op in het dossier. De orthopedagoog checkt de verklaring op geldigheid. Indien mogelijk en wenselijk maken we gebruik van compenserende middelen. Ook kunnen leerlingen gebruik maken van Kurzweil als hulpmiddel. Als er een vermoeden is van dyslexie of dyscalculie worden kenmerken bekeken en gevolgd, en worden eventueel adviezen verstrekt bij uitstroom.

2.9 Methodeafhankelijke - en methodeonafhankelijke toetsen

2.9.1 Toetsing SO

De onderwijskundig begeleider (deze functie wordt in paragraaf 4.1.7 toegelicht) en de leerkracht bekijken per leerling met elkaar welke toetsen er afgenomen moeten worden. Dit op basis van de meest recente gegevens die zijn aangeleverd door de school van herkomst. De resultaten van de CITO toetsen worden teruggekoppeld naar ouders en geanalyseerd door de onderwijskundig begeleider en de leerkracht. Ook kan het voorkomen, dat een leerling niet wordt getoetst, omdat het toetsen op dat moment voor de leerling te belastend is en/of niet passend is in het behandelplan. De methodetoetsen en methode-onafhankelijke toetsen worden opgenomen in het leerlingenvolgsysteem van Parnassys.

Methode-afhankelijke toetsen worden afgenomen n.a.v. de individuele leerstofplanning.

Methode-onafhankelijke toetsing vindt plaats, waar mogelijk, volgens de toets kalender zoals aangegeven door CITO.

Voor de leerlingen van groep 8 wordt in april/mei de eindtoets afgenomen. Bij de ESB wordt de ROUTE 8 van A-Vision afgenomen. Dit is een adaptieve en digitale eindtoets en wordt meegenomen in het uiteindelijke advies voor uitstroombestemming (praktijkonderwijs, VMBO, HAVO, VWO).

De ontwikkeling van de leerlingen wordt met behulp van de volgende instrumenten gevolgd:

VAKGEBIED	MEETINSTRUMENT
Technisch lezen	AVI, CITO DMT 3 t/m 8 Methode toetsen vanuit Lijn 3
Begrijpend lezen	CITO LVS Begrijpend lezen 3.0

	3 t/m 8
Taal	CITO LOVS Woordenschat 3.0 3 t/m 8
Spelling	CITO LVS Spelling 3.0 3 t/m 8 Methode toetsen Spelling op Maat Eventueel: PI-dictee
Rekenen/Wiskunde	CITO LVS Rekenen-Wiskunde 3.0 3 t/m 8 Methode toetsen Alles telt
Eindtoets	Route 8

2.9.2 Toetsing VSO

Methode-afhankelijke toetsing

Per leerling wordt gekeken of leerlingen in staat zijn om toetsen te maken. Bij grote spanning en stress kan het zijn dat leerlingen bij de start nog geen toetsen maken. De leerlingen leren in stapjes omgaan met de stress die het toetsen vaak veroorzaakt en leren hoe ze zich beter kunnen voorbereiden op toetsen.

Aan de hand van leerstofplanners en individuele weekroosters wordt de lesstof gepland en worden toets momenten overzichtelijk gemaakt. De voortgang van de leerlingen wordt, indien de behandeling het toelaat, regelmatig getoetst aan de hand van de methode gebonden toetsen. Vanwege het maatwerk zijn er geen vaste toets momenten, maar wordt per leerling ingepland wanneer zij de toetsen maken.

De toets resultaten worden in het leerlingvolgsysteem SOM bijgehouden. Bij uitstroom krijgen de leerlingen en hun ouders een rapportage van de methode gebonden toets resultaten.

Bij leerlingen die werken met de methodes van de vorige school, is die school verantwoordelijk voor het opsturen, beoordelen en registreren van de toetsen. De ESB-leerkrachten dragen er zorg voor dat de toets afname en het bewaren van de toetsen zorgvuldig en professioneel gebeurt.

Methode-onafhankelijke toetsing

Naast de methode gebonden toetsing, wordt jaarlijks de voortgang van de leerling op de kernvakken gemeten. Dit gebeurt aan de hand van de voortgangstoetsen VSO JIJ (web based toets- en leerlingvolgsysteem).

Omdat de leerlingen slechts een beperkte periode uit het schooljaar op ESB les volgen, zal per leerling gekeken worden, of een methodeonafhankelijke toetsing een meerwaarde heeft en waardevolle informatie oplevert voor een goed beeld van het niveau en de voortgang van de leerling. Als een leerling in hetzelfde schooljaar op de eigen school al is getoetst of nog getoetst gaat worden, zal geen toetsing plaatsvinden. Ook kan het voorkomen, dat een leerling niet wordt getoetst, omdat het toetsen op dat moment voor de leerling te belastend is en door de behandeling wordt afgeraden. In de overige gevallen zal de leerling getoetst worden op de voortgang van Nederlands, Engels, rekenen volgens het referentiekader.

De resultaten van de methode-onafhankelijke toetsen worden geanalyseerd door de leerkracht en onderwijskundig begeleider en gerapporteerd en teruggekoppeld naar ouders en leerlingen.

IVIO-certificaten

Het is niet mogelijk wegens het kort verblijf voor leerlingen om op ESB Curium-LUMC eindexamens te doen. Wel wordt met name voor de praktijkleerlingen en voor de leerlingen met als uitstroomperspectief (arbeidsmatige) dagbesteding de mogelijkheid geboden om IVIO-certificaten te behalen. Hiermee laten de leerlingen zien dat ze aantoonbaar vaardig zijn. Leerlingen ontvangen niet alleen een waardevol certificaat en portfolio, maar ervaren ook hun eigen succes. Dat geeft vertrouwen voor verdere scholing of een plek op de arbeidsmarkt.

2.10 Rapporten

De SO leerlingen krijgen tweemaal per jaar (december en juli) een rapport mee specifiek geschreven voor de leerling. De uitslag van de CITO toetsen worden naar de ouders/verzorgers gemaild met daarbij de mogelijkheid om een afspraak met de leerkracht te maken.

De VSO leerlingen krijgen bij uitstroom de cijferlijst (theorievakken) en portfolio (praktijkvakken) digitaal toegestuurd.

Tweemaal per jaar vinden er voor ouders en VSO leerlingen, die IVIO-examens hebben afgelegd, certificaat-uitreikingen plaats.

3 Onze begeleiding

3.1 Geïntegreerde begeleiding

De Commissie voor de Begeleiding heeft wettelijke taken die voor de ESB Curium-LUMC bestaan uit de onderwijskundige zorg voor leerlingen, zoals de toelating van nieuwe leerlingen, zo nodig doorverwijzen naar andere instanties en overleg in het kader van de leerlingenzorg. Elke locatie kent een eigen Commissie voor de Begeleiding. Bij ESB Curium-LUMC bestaat dit team uit de onderwijsmanager, de orthopedagogen en de onderwijskundig begeleiders. Tevens is een educatief therapeut van Curium-LUMC verbonden aan de Commissie voor de Begeleiding. Alle leerlingen worden door een arts/kinder- en jeugdpsychiater van Curium-LUMC gezien.

3.2 Leerlingvolgsysteem

3.2.1 Het ontwikkelingsperspectief (OPP) met handelingsdeel (HD)

Voor elke leerling wordt bij de start op ESB Curium-LUMC binnen 6 weken een ontwikkelingsperspectief met handelingsdeel (OPP+HD) opgesteld. In het OPP geeft de onderwijslocatie ESB Curium-LUMC aan wat zij verwacht dat uw kind bij ons op school gaat leren. In het handelingsdeel beschrijven wij de ontwikkeling op basis van de gestelde doelen. Daardoor kunnen wij uw kind zo goed mogelijk ondersteunen bij het leren. Ouders krijgen bij ontvangst van het OPP+HD een handleiding met hierin een gedetailleerde beschrijving over de inhoud van het OPP+HD. Tijdens het kennismakingsgesprek met de leerkracht wordt het start OPP+HD besproken en ondertekend. Bij de tussentijdse evaluatie en bij uitstroom ESB Curium-LUMC wordt het OPP+HD geëvalueerd en ondertekend door ouders. Tussentijdse wijzigingen in perspectief n.a.v. integratieve leerlingbespreking of evaluatiebespreking, worden overlegd met ouders in een oudergesprek.

3.2.2 Leerling besprekingen

Er vinden om de 8 weken leerling besprekingen plaats in de ESB Curium LUMC. Dit wordt gedaan om de ontwikkeling van de leerling te volgen en bij te sturen waar nodig. Voor de leerling besprekingen wordt nauw samengewerkt tussen de behandeling en het onderwijs.

3.2.3 Leerling dossiers

Alle gegevens, vanaf het moment van aanmelding totdat uw kind de school verlaat, worden bewaard in het leerling dossier. U heeft ten alle tijden recht op verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van de persoonsgegevens. Nadat de leerling van school is gegaan, blijven dossiers nog twee jaar opgeslagen. Absentiegegevens worden vijf jaar bewaard. Daarna worden ze vernietigd. Uiteraard wordt er met deze gegevens uiterst vertrouwelijk omgegaan. Gegevens worden

uitsluitend aan derden overhandigd als ouders hiervoor schriftelijk toestemming hebben gegeven. Als ouder en leerling boven de 16 jaar hebt u recht van inzage in het dossier van uw kind. U kunt hiertoe een schriftelijk verzoek indienen bij de orthopedagoog. Indien een leerling 18 jaar of ouder is, dient de leerling toestemming te geven voor inzage in het dossier door ouders.

3.3 Veilig schoolklimaat

Gezien de samenwerkingsovereenkomst met Curium-LUMC, is een veilig schoolklimaat een gedeelde verantwoordelijkheid.

3.3.1 Kleding

Op onze school zijn geen kledingvoorschriften, maar kleding met voor anderen kwetsende teksten zijn niet geoorloofd. Het dragen van een pet in de klas is niet toegestaan, tenzij het vanuit behandelooptpunt wenselijk is.

Geeft u uw kind geen kostbare kleding en/of schoeisel aan naar school. De directie kan geen verantwoordelijkheid nemen voor verlies of beschadiging daarvan.

3.3.2 Meegebrachte artikelen

Het is verboden in en om de school te handelen in wat voor spullen dan ook. Het meebrengen en/of in bezit hebben van wapens of van materiaal en gereedschap dat als wapen zou kunnen dienen, is streng verboden en leidt tot schorsing. Die spullen zullen ook altijd worden ingenomen. Elke vorm van vervuiling en vernieling is verboden. Het in bezit hebben of afsteken van vuurwerk is verboden en leidt tot schorsing. Herstelkosten moeten worden vergoed.

3.3.3 Bedrijfshulpverlening

Jaarlijks worden in samenwerking met de leden van de werkgroep bedrijfshulpverlening van Curium-LUMC (BHV) ontruimingsoefeningen gehouden. Na een risico-inventarisatie is een plan van aanpak opgesteld, zodat stelselmatig omstandigheden kunnen worden verbeterd. De schoolregels en leefregels dragen bij om de veiligheid te vergroten.

3.3.4 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

ESB Curium LUMC gebruikt geen eigen meldcode voor huiselijk geweld of kindermishandeling, maar bespreekt eventuele signalen met de behandeling van Curium-LUMC. Curium-LUMC hanteert de eigen meldcode. Vanuit de ESB is de orthopedagoog het eerste aanspreekpunt.

3.3.5 Pestprotocol en Sociale veiligheid

Binnen onze school bieden wij een leeromgeving met veiligheid, structuur en regels, waarin onze leerlingen zich goed kunnen ontwikkelen. Wij zijn er als team in geschoold om de tendens van pesten preventief te ondervangen en waar het toch voorkomt adequaat te hanteren. Leerlingen worden ondersteund in 'goed gedrag' en zo nodig duidelijk gewezen op hun grenzen en verantwoordelijkheid naar elkaar. ESB Curium-LUMC heeft een pestprotocol en overlegt in geval van pesten met de behandelgroep van Curium-LUMC waarbij gezamenlijk bekeken wordt hoe het pesten wordt opgepakt en besproken met de leerlingen. Vanuit de ESB is de orthopedagoog het vaste aanspreekpunt bij alle zaken die te maken hebben met sociale veiligheid op school.

Het gevoel van sociale veiligheid van de leerlingen vanaf groep 6 wordt elk schooljaar gemonitord aan de hand van een vragenlijst (Venstervragen). Indien nodig, worden interventies ingezet om het veiligheidsgevoel te vergroten. ESB Curium-LUMC onderzoekt iedere 2 jaar de tevredenheid van verschillende betrokkenen over haar onderwijs.

3.3.6 Nabijheid en preventie

De locatie biedt een leeromgeving met duidelijkheid en structuur. Er zijn duidelijke schoolregels, waardoor een veilig klimaat kan worden gerealiseerd voor iedereen. Wanneer een leerling de gedragsregel(s), de afspraken en/of de grenzen overschrijdt, dan zal de school hier zo adequaat mogelijk mee omgaan. Dit geldt ook voor vernieling en andere ernstige overtredingen van schoolregels.

Bij ieder incident worden de oorzaak en de context waarbinnen het incident plaatsvond in kaart gebracht: is er sprake van onmacht – niet begrijpen van de situatie – de reactie van de ander. Op basis van die analyse zullen er passende maatregelen worden genomen door de schoolleiding. Veiligheid van medeleerlingen en medewerkers staat altijd voorop.

Alle medewerkers krijgen jaarlijks training in het voorkomen van agressie in de school en het adequaat omgaan met uitingen van fysieke agressie. Het kan voorkomen dat een situatie dermate bedreigend is voor de leerling of zijn omgeving dat fysiek ingrijpen onvermijdbaar is. De medewerkers zullen op proportionele wijze de situatie weer beheersbaar maken. Sinds schooljaar 2015-2016 wordt gewerkt met de methodiek van het geweldloos verzet (**Non Violent Resistance**), ook Verbindend Gezag genoemd. Alle medewerkers van ESB Curium-LUMC worden getraind in houding en communicatie naar de leerling om agressie zoveel mogelijk te voorkomen.

Bij incidenten op school wordt het behandelteam van Curium-LUMC ingelicht. Gezamenlijk wordt afgesproken wie en hoe ouders ingelicht worden. Tevens legt de locatie schriftelijk vast wat er precies is gebeurd.

De volgende maatregelen kunnen worden getroffen:

- maatregelen na verbaal/fysiek geweld of ongewenst gedrag
- time-out

- schorsing
- verwijdering

3.3.7 Maatregelen na verbaal/fysiek geweld of ongewenst gedrag

Er is op elke locatie een protocol waarin beschreven staat welke maatregelen worden getroffen om het geweld of ernstig ongewenst gedrag te stoppen en waaruit de noodzakelijke nazorg bestaat. Bij ESB Curium-LUMC gaat de leerling terug naar de behandelgroep en in onderling overleg tussen onderwijs en behandeling wordt besloten wanneer hij/zij het onderwijs weer kan vervolgen.

3.3.8 Escalatie

Naast deze maatregelen beschikt de schoolleiding ook over verderstreckende maatregelen: time-out, schorsing of verwijdering.

3.3.9 Time-out, schorsing, verwijdering

De onderwijsmanager kan beslissen om de leerling een dag of een gedeelte daarvan de toegang tot de klas te ontfemen. Het geven van een time-out aan een leerling is een maatregel om duidelijk te maken aan de leerling dat de grens van aanvaardbaar gedrag is overschreden en om ervoor te zorgen dat de overige leerlingen de lessen kunnen volgen. Ouders worden op de hoogte gesteld van de time-out en ook van de duur van de time-out.

Bij herhaald overtreden van regels en afspraken of bij ernstig wangedrag kan de onderwijsmanager beslissen een leerling te schorsen. Ouders worden hierover schriftelijk geïnformeerd. De onderwijsmanager stelt ook de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie op de hoogte van de schorsing. Na de schorsingsbeslissing nodigt de onderwijsmanager ouders en de leerling uit om te bespreken of en hoe een leerling kan terugkeren in de klas. Mochten ouders onvrede of zorgen voelen ten aanzien van het schorsingstraject of de schorsing zelf dan kunnen ze dit in het gesprek met de onderwijsmanager aan de orde stellen. Blijven de zorgen of onvrede na dit gesprek bestaan, dan kunnen ouders zich wenden tot het College van Bestuur van de Leo Kanner Onderwijsgroep.

Bij ernstige incidenten die bijvoorbeeld de veiligheid of de voortgang van het onderwijsproces beïnvloeden, kan worden overgegaan tot verwijdering. De onderwijsmanager informeert ouders en het College van Bestuur schriftelijk over het voornemen tot verwijdering. Het managementteam van de Leo Kanner Onderwijsgroep stelt een adviescommissie samen die in gesprek gaat met de leerling, de ouders en medewerkers van de locatie. Op basis van deze gesprekken en het leerling dossier komt de commissie tot een schriftelijk advies aan de onderwijsmanager. De onderwijsmanager beslist aan de hand van dit advies of er een terugkeerplan voor de leerling wordt opgesteld of dat het voornemen tot verwijdering wordt omgezet in een verzoek tot verwijzing aan het College van Bestuur. Ouders ontvangen hierover schriftelijk bericht.

In dat laatste geval draagt de onderwijsmanager de kwestie over aan het College van Bestuur. Het College gaat op haar beurt in gesprek met leerling en ouders en neemt, na overleg met de onderwijsinspectie, de beslissing of een leerling verwijderd wordt. Het College van Bestuur licht ouders hierover schriftelijk in. Als ouders het niet eens zijn met de beslissing tot verwijdering, kunnen zij hun bezwaren kenbaar maken bij het College van Bestuur. Als nieuwe argumenten worden aangedragen, zal het College van Bestuur de verwijderingsbeslissing heroverwegen. Blijft zij bij haar beslissing, dan kunnen ouders zich wenden tot de landelijke klachtencommissie of de civiele rechter. De onderwijsmanager kan beslissen om de leerling een dag of een gedeelte daarvan de toegang tot de klas te ontzeggen. Het geven van een time-out aan een leerling is een maatregel om duidelijk te maken aan de leerling dat de grens van aanvaardbaar gedrag is overschreden en om ervoor te zorgen dat de overige leerlingen de lessen kunnen volgen. Ouders worden op de hoogte gesteld van de time-out en ook van de duur van de time-out.

3.3.10 Verzekeringen en schade

Alle schade, toegebracht aan gebouw, meubilair, inventaris en/of leer- en hulpmiddelen komt voor rekening van de leerling die de schade heeft veroorzaakt. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal, schade en/of vernielingen aan eigendommen van leerlingen. Wel stelt de school, binnen de mogelijkheden van een open instelling, alles in het werk om diefstal, schade etc. te voorkomen. De school heeft voor alle schoolse activiteiten, die onder haar verantwoordelijkheid worden georganiseerd, een verzekering afgesloten bij de firma Meeus (voorheen Lippman) te Den Haag.

3.4 Medicijngebruik

3.4.1 Medicijngebruik en medisch handelen op school

De verantwoordelijkheid voor medicatie ligt bij de behandeling van Curium-LUMC. Medicatieverstrekking voor ESB leerlingen verloopt via de sociotherapeuten van de behandelgroep. De leerlingen krijgen hun medicatie in de behandelgroep. Indien tussentijds medicatie noodzakelijk is, komt een sociotherapeut de medicatie brengen. De sociotherapeut blijft aanwezig totdat de medicatie ingenomen is.

In geval van nood (bv epilepsie) wordt vooraf met het behandelteam afgesproken welke handelingen in de ESB verricht moeten worden (bv. hoe neer te leggen) en welk telefoonnummer gebruikt moet worden. De desbetreffende medicatie wordt door de sociotherapeut gegeven.

Voor poliklinische leerlingen van de ESB houdt de ESB het beleid van de Leo Kanner Onderwijsgroep aan. Dit betekent dat ouders een toestemmingsformulier medicatieverstrekking moeten invullen. Medicatie wordt opgeborgen in een afgesloten lade. De leerkracht ziet erop toe dat de leerling de medicatie inneemt,

eventueel in bijzijn van een andere collega. In het logboek in de klassenmap wordt de medicatie bijgehouden en de ingenomen medicatie afgetekend. Wanneer medicatie vergeten wordt, wordt dit gemeld bij de onderwijsmanager. De onderwijsmanager houdt in een bestand bij hoe vaak medicatie niet gegeven is en wat de reden is. Een keer per jaar krijgt het College van Bestuur een overzicht hiervan.

3.5 Leerlingenvervoer en zelfstandig reizen

Leerlingen van de ESB Curium-LUMC hebben afspraken met de behandeling van Curium over vervoer van- en naar de thuissituatie. De kinderen/jongeren van de dagbehandeling maken in sommige gevallen gebruik van zittend ziekenvervoer van- en naar Curium-LUMC.

4 De schoolorganisatie

4.1 Schoolleiding en interne begeleiding

4.1.1 Onderwijsmanager

De onderwijsmanager heeft de leiding en verantwoordelijkheid over de dagelijkse organisatie binnen de locatie. Zij werkt zowel voor Curium-LUMC als de Leo Kanner Onderwijsgroep. Heeft u vragen rond de dagelijkse gang van zaken in de klas, dan is de leerkracht altijd het eerste aanspreekpunt.

4.1.2 Leerkrachten

Iedere groep heeft een of meer vaste groepsleerkracht(en). In principe geeft de groepsleerkracht alle vakken. In de SO klassen is tevens een onderwijsassistent in de klas.

De groepsleerkracht is er als aanspreekpunt voor de leerling en de ouders/verzorgers/hulpverleners. U kunt de leerkracht bij voorkeur per mail bereiken of anders telefonisch voor en na schooltijd.

Voor elke leerling wordt een ontwikkelingsperspectief met handelingsdeel opgesteld door de onderwijskundig begeleiders in samenspraak met de orthopedagogen.

De leerkracht vult het handelingsdeel aan.

4.1.3 Onderwijskundig begeleiders

In de ESB Curium-LUMC werken 2 onderwijskundig begeleiders (SO en VSO). De onderwijskundig begeleider is de bewaker van de kwaliteit van het onderwijs. Zij is op onderwijskundig gebied vraagbaak voor de leerkrachten en is de begeleider van leerkrachten op didactisch vlak. Daarnaast heeft de onderwijskundig begeleider VSO ook coördinerende taken.

4.1.4 Orthopedagogen

In de ESB Curium-LUMC werken we met twee orthopedagogen (SO en VSO). Zij zijn verantwoordelijk voor de leerlingenzorg, leerlingdossiers en de begeleiding van de leerkrachten op pedagogisch vlak. Zij zijn ook het vaste aanspreekpunt voor alle zaken rond sociale veiligheid op school.

4.1.5 Het locatiemanagementteam

Het locatiemanagementteam (LMT) bestaat uit de onderwijsmanager ESB en School zonder Muren, de adjunct directeur School zonder Muren en de onderwijskundig begeleider ESB met organisatorische taken. Het LMT zet de grote lijnen uit voor de ontwikkeling van de school en het locatieteam. Het LMT komt elke maand bij elkaar om beleid te ontwikkelen en te toetsen en om de lopende zaken met elkaar te bespreken.

Ook is een van de educatief therapeuten lid van het LMT.

Eén van de onderwerpen die vast op de agenda staan van het LMT is de onderwijskwaliteit. Die kwaliteit heeft haar basis in het primaire proces: de ontwikkeling van de leerlingen in brede zin en het (ortho-)pedagogisch en (ortho-)didactisch handelen van de medewerkers vormen hierbij de kern.

4.1.5 Educatief therapeut

De educatief therapeut van Curium-LUMC heeft een schakelfunctie tussen behandeling en onderwijs. Zij doet dossieronderzoek, onderzoekt en/of behandelt de leerling, heeft contact met de school van herkomst, is de schakel tussen de opbouw van onderwijs naar de behandeling toe en adviseert mede voor een vervolg. De educatief therapeut en groepsleerkracht onderhouden in samenwerking met de onderwijskundig begeleider en orthopedagoog het contact met de ouders over het onderwijsproces. Ouderbegeleiding loopt via de ouderbegeleiders /systeemtherapeuten van Curium-LUMC.

4.1.6 Commissie voor de Begeleiding

In de Commissie voor de Begeleiding zitten een aantal vaste leden, namelijk de onderwijsmanager ESB, de onderwijskundig begeleider VSO of SO, de orthopedagoog SO of VSO. Er is een wisselend lid, namelijk de educatief therapeut die vanuit de behandeling van Curium-LUMC betrokken is bij het kind. Educatief therapeuten zijn aanwezig bij het intakegesprek in Curium-LUMC en observeren de leerlingen in Curium na aanmelding door de hoofdbehandelaar. Zij melden de leerling aan bij de Commissie voor de Begeleiding (CvdB) van de ESB. De CvdB beslist over de klasplaatsing en het bijbehorende programma van de leerling op basis van de door de educatief therapeut aangeleverde informatie. Tijdens de bijeenkomst van de CvdB worden de schoolgerelateerde gegevens overgedragen van de behandeling naar het onderwijs.

4.2 Samenwerking met ouders

Als school en ouders staan we gezamenlijk voor hetzelfde doel: leerlingen steunen in hun ontwikkeling en zo goed mogelijk voorbereiden op de maatschappij. Goede contacten tussen school, thuis en hulpverlening zijn onmisbaar. Het is voor de leerlingen belangrijk dat er wordt samengewerkt op basis van wederzijds vertrouwen.

In onze communicatie streven we ernaar beide ouders van een leerling te informeren, ongeacht de huwelijks staat of woonvorm. Als er een rechterlijke uitspraak is die dit geheel of ten dele verbiedt, dan nemen we die uitspraak vanzelfsprekend zo goed mogelijk in acht. Wel is het voor ons van belang dat ouders ons voorzien van up-to-date informatie. De Leo Kanner Onderwijsgroep heeft op haar website een protocol geplaatst met betrekking tot dit onderwerp.

Ouders kunnen voor en na schooltijd altijd contact opnemen met school, telefonisch of via e-mail.

4.2.1 Kennismaking, Voortgangsgesprekken en Informatieavonden

Bij de start hebben de ouders een gesprek met de educatief therapeut en de orthopedagoog, waarin ouders informatie krijgen over het ESB-traject en de begeleiding erbij. Tevens wordt een kennismakingsgesprek met de leerkracht ingepland.

De leerkracht houdt na elke leerlingbespreking (om de 8 weken) de ouders per mail of telefonisch op de hoogte van de ontwikkeling en de afspraken. Bij de tussenevaluatie van het OPP hebben de ouders opnieuw een gesprek met de leerkracht om de voortgang te bespreken.

Verder is het altijd mogelijk om in de loop van het schooljaar een afspraak te maken met de leerkracht/ orthopedagoog/ onderwijskundig begeleider en/of educatief therapeut bij vragen over voortgang of programma.

Twee keer per jaar vindt er een algemene informatieavond plaats. Deze informatieavonden lenen zich over het algemeen minder goed voor kind specifieke vragen of overleg. Voor iedere schoolvakantie ontvangen de ouders per mail een nieuwsbrief van de ESB.

De SO-leerlingen krijgen tweemaal per jaar een rapport mee. Na de CITO toetsen afname, rond februari en juni, krijgen de ouders/verzorgers de resultaten per mail toegestuurd met de mogelijkheid om met de leerkracht een afspraak te maken. Tweemaal per jaar zijn er voor ouders en VSO leerlingen, die een IVIO-programma volgen, diploma-uitreikingen.

4.2.2 Klankbordgroep en medezeggenschapsraad

Op onze locatie hebben wij geen klankbordgroep, maar nodigen wij ouders uit om deel te nemen aan de cliëntenraad van Curium-LUMC.

De medezeggenschapsraad (MR) behartigt de belangen van personeel, ouders en leerlingen van de Leo Kanner Onderwijsgroep. De MR controleert daartoe de belangrijke beleidsvoornemens van het bestuur: personeelsbeleid, onderwijskundig beleid en financieel beleid. De vergadering van de MR is in principe openbaar. In de MR zitten vertegenwoordigers van het personeel en ouders van leerlingen. Het College van Bestuur heeft geen stemrecht, maar bij de vergaderingen is altijd één van de bestuursleden aanwezig voor advies.

4.2.3 Schoolwebsite

ESB Curium-LUMC heeft een algemeen toegankelijke website met informatie over de school. De schoolgids, het school ondersteuningsprofiel en informatie voor nieuwe leerlingen zijn allemaal te vinden op deze website.

4.2.4 Zorgen of onvrede

Als leerlingen of ouders zorgen of onvrede hebben over de gang van zaken op school, dan is de groepsleerkracht het eerste aanspreekpunt. Als de zorgen gaan over andere zaken, dan is de onderwijsmanager de aangewezen persoon voor overleg.

Mochten ondanks deze gesprekken de zorgen of de onvrede blijven bestaan, dan staat in de klachtenprocedure van de Leo Kanner Onderwijsgroep (LKO) welke andere mogelijkheden er openstaan. De klachtenprocedure staat op de website van de LKO en is te benaderen via deze [link](#). De Leo Kanner Onderwijsgroep is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie voor het Algemeen Bijzonder Onderwijs.

Leerlingen, ouders of schoolpersoneel die te maken hebben met ongewenste gedragingen zoals seksuele intimidatie of discriminatie, kunnen het beste contact opnemen met de vertrouwenspersonen van de Leo Kanner Onderwijsgroep. Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunnen worden doorgegeven aan het Meldpunt vertrouwensinspecteurs via 0900 – 11131111.

Als ouders het niet eens zijn met een beslissing van school op het gebied van toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, verwijdering van leerlingen of het ontwikkelingsperspectief, dan kunnen zij de Geschillencommissie passend onderwijs (GPO) verzoeken om het geschil te behandelen.

4.2.5 Samenwerking binnen de Leo Kanner Onderwijsgroep

ESB Curium-LUMC is onderdeel van de Prof. dr. Leo Kanner Onderwijsgroep (LKO). De LKO is een stichting met een tweehoofdig College van Bestuur. Net als elke onderwijsstichting heeft de LKO ook een toezichthoudend orgaan: de Raad van Toezicht. Onder de LKO vallen zes leslocaties die allemaal hun eigen locatiedirecteur/onderwijsmanager hebben. De locatiedirecteuren werken ten aanzien van boven schoolse zaken nauw met elkaar samen. Jaarlijks worden in de vorm van POP-up bijeenkomsten kennis rond allerlei thema's met de verschillende locaties gedeeld. De omvang van de LKO maakt het verder mogelijk om bepaalde functies centraal te beleggen. De stafmedewerker kwaliteit en de vertrouwenspersoon zijn hier voorbeelden van. Over de rol van vertrouwenspersoon staat hieronder meer informatie.

4.2.6 Vertrouwenspersoon LKO

Op de Leo Kanner Onderwijsgroep (LKO) wordt een positief en veilig schoolklimaat beschouwd als basisvoorwaarde om ontwikkeling mogelijk te maken. Zo'n schoolklimaat valt of staat bij een goede onderlinge verstandhouding en gezamenlijk gedragen omgangsvormen.

Mochten leerlingen, ouders of medewerkers op school te maken krijgen met een onverkwikkelijke situatie, dan is de eerste stap natuurlijk om dit te bespreekbaar te maken met de betrokkene(n). Als dit om welke reden ook niet lukt, dan kunnen leerlingen, ouders en medewerkers de vertrouwenspersoon van de LKO benaderen. Onderwerpen die de vertrouwenspersoon behandelt, zijn seksuele intimidatie, pesten, agressie en geweld, discriminatie.

Wat de vertrouwenspersoon doet, is in de eerste plaats het verhaal van leerlingen, ouders en medewerkers horen en verhelderen. Verder kan de vertrouwenspersoon de mogelijkheden in kaart brengen om te bemiddelen tussen alle betrokkenen. Naast de informele en formele mogelijkheden tot bemiddeling binnen school zijn er ook externe instanties die hierin een rol kunnen spelen. De vertrouwenspersoon kan leerlingen, ouders en medewerkers op aanvraag steun bieden in een vervolgtraject.

De inbreng van iedereen die bij de vertrouwenspersoon komt, wordt vertrouwelijk behandeld. Vervolgstappen worden alleen in overleg gezet. Soms twifelen leerlingen, ouders en medewerkers of de situatie waarmee ze zitten, hoort bij het werkterrein van de vertrouwenspersoon. Ze kunnen dit altijd even bij de vertrouwenspersoon navragen.

De Leo Kanner Onderwijsgroep (LKO) heeft twee vertrouwenspersonen: Beatrix de Boer en Arnoud Kok. Beatrix de Boer is schoolmaatschappelijk werker bij het VSO Leo Kanner College. Alle leerlingen, ouders en medewerkers van de LKO kunnen een beroep op hen doen. De contactgegevens van de vertrouwenspersonen staan achterin de schoolgids.

4.3 Samenwerking met externe partners

4.3.1 Curium- LUMC

ESB Curium-LUMC heeft een nauwe samenwerking met Curium-LUMC. Leerlingen worden geobserveerd en behandeld door educatief therapeuten van Curium-LUMC. Ook andere onderzoeken en therapieën kunnen worden geïndiceerd door het behandelteam van Curium-LUMC, bijvoorbeeld om emoties en gedrag te reguleren. In de ESB zijn, zoals eerder beschreven, medewerkers van Curium-LUMC en de Leo Kanner Onderwijsgroep (LKO) werkzaam. Vanuit Curium-LUMC zijn dat educatief therapeuten, vanuit de LKO zijn dat leerkrachten, onderwijsassistenten, leerkrachtondersteuner, onderwijskundig begeleiders, en orthopedagogen. Tevens wordt de afdeling ondersteund door administratieve medewerkers vanuit beide organisaties.

4.3.2 Relatie met samenwerkingsverbanden

ESB Curium-LUMC heeft leerlingen uit diverse regio's en heeft daarmee met diverse Samenwerkingsverbanden te maken, zowel samenwerkingsverbanden PO als VO.

Na plaatsing ESB Curium-LUMC proberen we de contactpersoon van het desbetreffende Samenwerkingsverband te betrekken bij het proces gedurende de opname in Curium-LUMC. Bij uitplaatsing naar speciaal onderwijs moet een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) worden aangevraagd bij het Samenwerkingsverband van de woonplaats/regio van de leerling (zie verder onder kopje toelaatbaarheidsverklaringen).

4.3.3 Sponsoring

Binnen de Leo Kanner Onderwijsgroep (LKO) is beleid ontwikkeld ten aanzien van het onderwerp sponsoring. De LKO staat positief tegenover sponsoring op beperkte schaal als versteviging van de relatie met de maatschappij en vanwege wenselijkheid en noodzaak van extra middelen voor het bekostigen van het onderwijsproces. Op de locaties vindt sponsoring plaats onder verantwoordelijkheid van de locatiedirecteuren. In het school-jaarverslag leggen zij daarover verantwoording af.

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor geeft aan een school in ruil voor een tegenprestatie. Dit kan zijn aan het schoolbestuur, de directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen. Het kan dan gaan om materialen zoals boekjes, video's, folders, posters en spellen. Of in de vorm van gesponsorde activiteiten zoals schoolfeesten, sportdagen, schoolzwemmen en schoolreisjes. Ook de inrichting van een school kan worden gesponsord.

Bij sponsoring hoort een tegenprestatie. Deze tegenprestatie vindt in schoolverband plaats onder verantwoordelijkheid van de school. Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring, maar van een schenking. De LKO hanteert ten aanzien van sponsoring de gedragsregels uit het convenant sponsoring van het Ministerie van OC&W.

Bedraagt de sponsoring meer dan € 5.000, dan werkt de LKO met sponsorovereenkomsten. In de overeenkomst wordt vastgelegd wat de sponsoring inhoudt: welke goederen, diensten of geldbedrag de sponsor aan de school beschikbaar stelt en welke tegenprestatie van de school daar tegenover staat. Het bevoegd gezag is altijd verantwoordelijk voor wat er in schoolverband plaatsvindt. Dat geldt ook voor sponsoring. Het bevoegd gezag moet er bovendien voor zorgen dat het voor leerlingen, leraren en ouders duidelijk is wanneer er sprake is van sponsoring. En in de boekhouding van de school moet een duidelijke scheiding worden aangebracht tussen sponsorgelden en andere middelen.

De medezeggenschapsraad heeft het sponsorbeleid van de LKO goedgekeurd en stemt dus in met de mogelijkheid van sponsoring. Het bevoegd gezag is niet meer verplicht om elke sponsoractiviteit voor te leggen aan de medezeggenschapsraad. De medezeggenschapsraad heeft het recht om advies uit te brengen over de manier waarop de sponsorgelden worden besteed. De uiteindelijke beslissing over de besteding maakt de schoolleiding of het bevoegd gezag.

4.4 Kwaliteitszorg

Wij vinden het belangrijk om te kunnen laten zien wat de kwaliteit van ons onderwijs is en waar onze ambities liggen. Deze ambities staan in postervorm beschreven in ons schoolplan. Het schoolplan is op te vragen bij de locatie. We verzamelen voortdurend uiteenlopende informatie over de kwaliteit van ons onderwijs. Om deze informatie goed te ordenen maken we gebruik van de Kwaliteitsnorm Speciaal Onderwijs.

4.4.1 Tevredenheidsonderzoek en Venstervragen

Een belangrijke bron van informatie over de kwaliteit van ons onderwijs is het tevredenheidsonderzoek. Om het jaar vragen wij aan leerlingen, ouders en medewerkers door middel van een vragenlijst hoe zij onze school ervaren. De vragen beslaan onder andere thema's als schoolklimaat, veiligheidsbeleving, schoolgebouw, les/werkinhoud, communicatie. De antwoorden worden anoniem verwerkt en geanalyseerd. De analyse vormt de aanzet tot verbetervoorstellen. In het jaar dat het tevredenheidsonderzoek niet wordt afgenomen, worden de Venstervragen afgenomen om het sociale veiligheidsgevoel van leerlingen te monitoren.

4.4.2 Interne Audit

Om het jaar kijkt een aantal collega's van andere scholen van de Leo Kanner Onderwijsgroep een dag mee op onze locatie. Deze interne auditoren verzamelen voor ons informatie over de kwaliteit van ons onderwijs. De resultaten worden geanalyseerd en vormen de aanzet tot verbetervoorstellen.

4.4.3 Monitoren uitstroom

Nadat ze hun schoolloopbaan bij ons hebben afgerond, 'volgen' we onze leerlingen gedurende twee jaar. Dit doen we ook bij leerlingen die verhuizen. Hoe het oud-leerlingen vergaat op hun vervolgopleiding, is voor school een belangrijke indicatie voor de onderwijskwaliteit. Ouders worden telefonisch benaderd met vragen over de uitstroom van hun kind.

4.4.4 Schooljaaranalyse

We maken jaarlijks analyses om onze kwaliteit te toetsen en verbetervoorstellen te implementeren. Deze worden concreet gemaakt in het jaarplan.

4.4.5 Jaarverslag

Het College van Bestuur van de Leo Kanner Onderwijsgroep stelt elk jaar een jaarverslag op: het bestuursjaarverslag. Via secretariaat@leokanner.nl kunt u een

exemplaar opvragen. Het verslag wordt ook geplaatst op de website van de Leo Kanner Onderwijsgroep.

4.4.6 Inspectie van het Onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs is belast met het onderwijstoezicht. Zij ziet erop toe dat de wettelijke voorschriften worden nageleefd en ze beoordeelt en bevordert de kwaliteit van het onderwijs. Hiervoor hanteert de Inspectie een onderzoekskader. De Inspectie van het Onderwijs publiceert haar onderzoeksrapportages op www.onderwijsinspectie.nl. In september 2017 heeft de inspectie een verificatieonderzoek bij de ESB gedaan. De inspectie heeft ons op het onderwijsproces, de kwaliteitszorg en ambitie als **goed** beoordeeld en **voldoende** op de onderwijsresultaten.

4.5 Toelaatbaarheid en toelating

Met de komst van de wet passend onderwijs maakt elke school deel uit van een regionaal samenwerkingsverband. De Leo Kanner Onderwijsgroep (LKO) heeft als school voor speciaal onderwijs geografisch gezien leerlingen uit een grote regio en is daarom deelnemer in meerdere samenwerkingsverbanden. Het school ondersteuningsprofiel van ESB Curium-LUMC is te vinden op de websites van de samenwerkingsverbanden en op de schoolwebsite.

4.5.1 Toelaatbaarheidsverklaring

Wanneer blijkt dat een leerling beter op zijn plek is in het speciaal (basis) onderwijs of speciaal voortgezet onderwijs, dan moet er een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) worden aangevraagd. Er zijn landelijk geldende afspraken en richtlijnen over de aanvraag van een TLV. Een samenwerkingsverband bepaalt de toelaatbaarheid van een leerling tot een specifiek type onderwijs.

Scholen voor speciaal (basis)onderwijs en speciaal voortgezet onderwijs beslissen zelf welke leerlingen worden toegelaten. Wel geldt dat scholen een leerling pas mogen inschrijven als de bijbehorende TLV is afgegeven. Er kunnen redenen zijn waarom een school voor speciaal onderwijs een leerling niet toelaat. Het kan zijn dat zij niet de juiste onderwijsondersteuning kunnen bieden voor die leerling of dat de school vol zit.

Als een samenwerkingsverband geen TLV afgeeft terwijl ouders dit wel wensen, dan kunnen ouders hiertegen bezwaar maken. Op de website van het samenwerkingsverband waar de TLV is aangevraagd, staat beschreven welke route dan kan worden bewandeld.

4.5.2 Zorgplicht

Met de invoering van de wet passend onderwijs is ook het begrip 'zorgplicht' geïntroduceerd. De zorgplicht leidt er niet toe dat een aanmelding automatisch wordt omgezet in een onderwijsplek. Een school kan bijvoorbeeld vol zitten.

Als de school van aanmelding en een leerling uit het speciaal (basis)onderwijs of voortgezet (speciaal) onderwijs geen match zijn, dan zoekt de school van aanmelding samen met ouders en het samenwerkingsverband naar een passende plek, er moet een geldende TLV zijn. In de folder [Geen kind tussen wal en schip](#) is te lezen welke vier stappen ouders kunnen zetten om een passende plek voor hun kind te organiseren.

4.5.3 Geschillencommissie ingeval van niet-toelating van leerlingen

Vanaf 1 augustus 2014 is de Geschillencommissie passend onderwijs (GPO) actief voor het PO, (V)SO en VO gezamenlijk. Deze commissie richt zich op drie onderwerpen, namelijk toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, verwijdering van leerlingen en het ontwikkelingsperspectief. Als ouders het niet eens zijn met een beslissing van school op het gebied van één van deze drie onderwerpen, dan kunnen zij het GPO verzoeken om het geschil te behandelen. Het GPO komt binnen tien weken met een advies. Dit advies bevat een oordeel van de commissie over de vraag of het verzoek van ouders gegrond is. Het advies is niet bindend. Het schoolbestuur laat na bestudering van het advies weten aan ouders of en zo ja, welke vervolgacties school zal ondernemen.

Voordat ouders naar de Geschillencommissie gaan, kunnen zij als tussenstap een onderwijsconsulent inschakelen. Onderwijsconsultanten bieden kosteloos advies en ondersteuning. De onderwijsconsultanten zijn bereikbaar via www.onderwijsconsulenten.nl en op 070-312 28 87.

4.6 Aan- en afwezigheid

De leerplichtwet verplicht ouders hun kind in te schrijven op een school. Zij zijn er ook voor verantwoordelijk dat hun kind daadwerkelijk de school bezoekt. Elk kind is leerplichtig vanaf vijf jaar. Sinds 1 augustus 2007 geldt de kwalificatieplicht. Dit houdt in dat jongeren zonder startkwalificatie tot hun 18e verjaardag onderwijs moeten volgen. Een startkwalificatie is een diploma op havo-, vwo- of mbo-2 niveau. Tijdens de kwalificatieplicht gaat uw kind elke dag naar school of kiest het voor de combinatie van leren en werken.

De schoolleiding is verplicht het schoolverzuim zorgvuldig bij te houden en onwettig verzuim binnen drie dagen te melden bij de leerplichtambtenaar. Ook dienen in- en uitschrijvingen van leerlingen binnen een week doorgegeven te worden aan Burgemeester en Wethouders van de gemeente waarin de leerling woont.

De taken van de leerplichtambtenaar zijn de volgende:

- Erop toezien dat ouders, leerlingen en scholen zich aan de leerplichtwet houden.
- Adviseren en begeleiden van de leerling (of het gezin) bij problemen met betrekking tot de leerplicht.
- Onderhouden van contacten met scholen, onderwijsinstellingen en instanties voor hulpverlening met betrekking tot de leerplicht en schoolverzuim.
- Indien gewenst, bemiddelen bij plaatsing van een kind op een andere school.

4.6.1 Afwezigheid melden

In geval van afwezigheid van uw kind wegens ziekte of een andere reden, wordt ESB Curium-LUMC door de behandelgroep geïnformeerd. Indien de leerling in behandeling is op Curium-LUMC hoeft de ouder in dit geval dus alleen de behandelgroep te informeren. Mocht er aanleiding zijn de school direct op de hoogte te stellen, dan kunt u de leerkracht bellen voor 08.45 uur. Mocht een leerling gedurende de schooldag ziek worden, dan wordt er altijd contact opgenomen met de behandelgroep of indien nodig met de ouders.

Indien een leerling niet op school is voor zijn programma, dan neemt de school contact op met de behandelgroep of indien nodig met één van de ouders.

Buitengewoon schoolverlof dient altijd schriftelijk te worden aangevraagd bij de onderwijsmanager. Om teleurstelling te voorkomen is het wenselijk niet voor de eventuele goedkeuring al afspraken te maken.

Voor de poli-leerlingen VSO worden de regels mbt ziek melden met de ouders afgesproken en in een afsprakenlijst vastgelegd.

4.6.2 Onderschrijding van de onderwijstijd

Op de ESB Curium-LUMC hebben alle kinderen een onderwijstijd onderschrijding. Dit komt omdat uw kind tevens in behandeling is bij Curium-LUMC en de afspraak is dat onderwijs volgend is aan de behandeling.

Samen met u en het behandelteam wordt continu bekeken of en zo ja hoeveel onderwijstijd opgebouwd kan worden.

4.6.3 Ongeoorloofd verzuim

Er worden duidelijke afspraken gemaakt met unit /ouders/verzorgers met betrekking tot het (verder)voorkómen van ongeoorloofd verzuim. Wij zijn verplicht de leerplichtambtenaar op de hoogte te brengen.

(Vakantie)verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de onderwijsmanager of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De onderwijsmanager is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

4.6.4 Aanvraag verlof bij uitzonderingen

Artikel 11 van de leerplichtwet zegt dat vrijstelling van school gegeven kan worden in de volgende situaties:

- Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit levensovertuiging of godsdienst, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van tevoren bij de locatiedirecteur van de school te melden.
- Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de onderwijsmanager uw kind eenmaal per schooljaar vrijgeven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. Het moet minimaal acht weken tevoren worden aangevraagd en de periode van maximaal 10 schooldagen mag niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar.
 - Hieronder vallen niet: familiebezoek in het buitenland, vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding, vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden, eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers-)drukke, verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.
- Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:
 - een verhuizing van het gezin;
 - het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten;
 - ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de locatiedirecteur en/of de leerplichtambtenaar);
 - overlijden van bloed- of aanverwanten;
 - viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten;
 - voor andere naar oordeel van de locatiedirecteur belangrijke redenen, *maar geen vakantieverlof.*

Verlofaanvragen kunt u per e-mail indienen bij de onderwijsmanager onder uitleg van de reden. Het e-mailadres is b.dubelaar@leokanner.nl. De aanvragen worden individueel beoordeeld. Om teleurstelling te voorkomen is het wenselijk niet voor eventuele goedkeuring al afspraken te maken. Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u het niet eens bent met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de onderwijsmanager.

4.6.5 Ouderbijdrage

Er wordt op onze locatie voor kort verblijf geen ouderbijdrage gevraagd aan de ouders/verzorgers.

4.7 De omgang met persoonlijke gegevens van leerlingen en hun ouders

Op de website van de Leo Kanner Onderwijsgroep (LKO) is een document opgenomen waarin de uitgangspunten staan over de omgang met leerling gegevens binnen de LKO. Kort gezegd wordt er gestreefd naar zo veilig mogelijke data-opslag van zo min mogelijk gegevens met zo helder mogelijke doelen. De leerling-gegevens worden gedurende twee jaar bewaard in het digitale administratieve systeem ParnasSys en SomToday.

4.7.1 Digitale uitwisseling van leerling gegevens

Meer informatie over de locatie specifieke omgang met leerling gegevens is opgenomen in de tabel in bijlage I. In de linker kolom staan de leveranciers met wie we leerling gegevens uitwisselen. Verder is in de tabel in bijlage I zichtbaar met welk doel we de gegevens uitwisselen en om welke gegevens het gaat. Bij uitschrijving van de leerling, stopt tevens de digitale gegevensuitwisseling met de betreffende leveranciers.

Daarnaast wordt gegevensuitwisseling geminimaliseerd. Als er digitaal met ouders via de mail gecommuniceerd wordt, wordt daarvoor altijd de optie 'send secure' gebruikt, waardoor dit via een beveiligd netwerk verloopt.

4.7.2 Omgang met beeldmateriaal

Bij de ESB wordt geen beeldmateriaal gemaakt/gebruikt van leerlingen. Voor de nieuwsbrief worden wel foto's gemaakt van projecten, maar hierop worden geen leerlingen in beeld gebracht.

Het is aan leerlingen niet toegestaan om foto's en filmpjes te maken tijdens schooltijd. Deze afspraak geldt ook tijdens de pauze en op het terrein rondom de school. Dit doen we om de kans op ongewenste en/of onbedoelde verspreiding en vermenigvuldiging zo klein mogelijk te houden. Tijdens lessen wordt dan ook geen gebruik gemaakt van sociale media.

4.7.3 Wijzigen persoonlijke gegevens

Mochten er wijzigingen of toevoegingen ontstaan in uw persoonlijke gegevens, dan vernemen wij dat graag zo spoedig mogelijk van u. Hierbij denken we aan adreswijzigingen, telefoonnummer (ook mobiel), maar bijvoorbeeld ook verandering van huisarts enz. Wilt u dit doorgeven aan de leerkracht en bij de centrale administratie tel. 071-515 05 99.

5 Contactgegevens

5.1 Medewerkers locatie ESB Curium-LUMC

Onderwijsmanager	Berna Dubelaar
Orthopedagoog SO/VSO	Emilie Eekhout (tot januari) Sarah Nieuwenbroek (vanaf januari)
Orthopedagoog VSO	Chris Princen-Verhoef
Onderwijskundig Begeleider SO	Marjolein van der Woude (tot januari) Annelore Koster (vanaf januari)
Onderwijskundig Begeleider VSO	Mylene Court
SO Klas A Leerkrachten	Marjolein van der Woude Norma Stapersma (tot januari)
Onderwijsassistent	Melanie Imthorn
SO Klas B Leerkrachten	Marianne Otto Anouk Brink Eva Lim
Onderwijsondersteuner Onderwijsassistent	Saskia van Trigt
Ambulante leerkracht Onderwijsassistent	Ceciel Meester Rachel van den Berg
VSO Klas A Leerkrachten	Jan van der Plas Marije Putter
VSO Klas B Leerkracht	Marjolijn Prillwitz
VSO Administratie & Detailhandel Leerkracht	Miriam Niersman
VSO catering Leerkracht	Henri van Gerven
Onderwijsassistent VSO	Mike van Doesburg
Aandachtsfunctionaris veiligheidsbeleid	Mylene Court
Administratief medewerkster	Adriana Berkheij

5.1.1 Medewerkers School zonder Muren

Onderwijsmanager	Berna Dubelaar
Adjunct-directeur	Ellen van de Meeberg
Orthopedagoog	Marlous van Leeuwen
Leerkrachten	Judith Vallenduuk Gemma Hoek Gijsbert Haasnoot Mieke Vijn Adine Faber Sigrid Dorrepaal
Administratief Medewerkster	Diana Sinon

5.2 Medezeggenschapsraad

Voor actuele informatie m.b.t. medezeggenschap in de Leo Kanner Onderwijsgroep verwijzen wij graag naar de website: www.leokanner.nl

Voorzitter: Jan Gahrman, medezeggenschapsraad@leokanner.nl

Oudergeleding: Sebastiaan Rijkenberg
Locatie SO, Leo Kannerschool, Oegstgeest

vacature
Locatie VSO, Leo Kannercollege, Leiden

Wanda Donker
Locatie VSO, Leo Kannerschool, Oegstgeest

vacature
Locatie SO, De Musketier, Zoetermeer

vacature
Locatie VSO, PC Hooftcollege, Leiderdorp

Personeelsgeleding: Gea Dijkstra
Locatie VSO, Leo Kannerschool, Oegstgeest
E-mail: g.dijkstra@leokanner.nl

Judith Vallenduuk
Lesplaats ESB Curium-LUMC
E-mail: j.vallenduuk@leokanner.nl

Jan Gahrman
Locatie VSO, Leo Kannercollege, Leiden
E-mail: j.gahrman@leokanner.nl

Bertine Schniedewind
Locatie SO, Leo Kannerschool, Oegstgeest
E-mail: m.schniedewind@leokanner.nl

Patrick Smits
Locatie SO, De Musketier, Zoetermeer
E-mail: p.smits@leokanner.nl

5.3 Meldregeling

VPI (vertrouwenspersoon integriteit)

Nico Rosenbaum, voorzitter
E-mail: n.rosenbaum@vodafonevast.nl
Tel.: 06- 54 28 68 19

Ton van Voorden, lid
Sonja Distelbrink, lid, juridisch adviseur

<https://www.leokanner.nl/algemene-informatie/meldregeling>

5.4 College van Bestuur en Raad van Toezicht

College van Bestuur

Voorzitter: C.J.C. Timmer
Lid college van bestuur: S. G. Verheul

Raad van Toezicht

Voorzitter Strategievorming/Remuneratiecommissie/ Financiën/Huisvesting/Auditcommissie	Sander Bersee
Financiën / Huisvesting / Auditcommissie	Elyan Zegers
HRM/Kwaliteitscommissie	Marten Muis
Vicevoorzitter / Strategievorming	Gerard van Wijhe

HRM/ Kwaliteitscommissie/
Remuneratiecommissie

Corine Postma

Strategievorming

Jan-Jaap de Haan

Financiën / Huisvesting /
Auditcommissie

Vacature (de werving
hiervan is gestart in
maart 2020)

5.5 Centrale administratie

S. de Bruijn e-mail: administratie@leokanner.nl

5.6 Handige namen en adressen

Inspecteur Expertisecentra
en speciaal basisonderwijs

dhr.drs.L. de Croes
Postbus 2730, 3500 GS Utrecht
Website: www.onderwijsinspectie.nl

Vertrouwenspersoon
Leo Kanner onderwijsgroep

Arnoud Kok
vertrouwenspersoon@leokanner.nl

Beatrix de Boer
vertrouwenspersoon@leokanner.nl

Vertrouwensinspectie

Meldpunt Tel.: 0900 – 1113111 (lokaal tarief)

Geschillencommissie
Bijzonder Onderwijs

Website: www.gcbo.nl

Schoolbegeleidingsdienst

OnderwijsAdvies
Van Beekstraat 62, 2722 BC Zoetermeer
Tel.: 079 – 3295600
Website: www.onderwijsadvies.nl

Curium-LUMC

Academisch centrum voor kinder-en
jeugdpsychiatrie
Endegeesterstraatweg 27,
2342 AK Oegstgeest
Tel.: 071 – 5159600.
Website: www.curium.nl

MEE

Leiden Tel.: 071 – 5731444
Den Haag Tel.: 070 – 3123123

	Website: www.meezhn.nl
Jeugdgezondheidszorg	De school kan u informeren over de naam en bereikbaarheid van de jeugdarts of sociaal verpleegkundige JGZ. Zelf kunt u bellen Tel.: 071 – 5163342 of mailen naar jgz@ggdhm.nl Website: www.ggdhm.nl
Centrum voor Jeugd en Gezin	Alle gemeenten hebben 1 of meerdere centra voor jeugd en gezin. Meer informatie kunt u telefonisch vragen bij tel.: 088 – 2542384 of via internet www.cjg(naamgemeente).nl Website: www.cjgoegstgeest.nl
IVIO-examenbureau	Website: www.ivio-examenbureau.nl
Ouderverenigingen	Nederlandse Vereniging voor Autisme (NVA) Weltevreden 4c, 3731 AL De Bilt Tel.: 030 – 2299800 Website: www.autisme.nl
Balans	Weltevreden 4a, 3731 AL De Bilt Tel.: 030 – 2255050 Website: www.balansdigitaal.nl
Belangen- en contact Vereniging	PAS Nederland (Personen met Autismespectrum Stoornis Vereniging PAS vanaf 18 jr) Acaciastraat 85, 2565 JV Den Haag Tel.: 030 – 7113591 Website: www.pasnederland.nl
Regionaal bureau leerplicht	Schuttersveld 9 2316 XG, Leiden. Tel.: 071 – 5239000
Bureau Jeugdzorg	Schuttersveld 32, 2316 ZD Leiden Tel.: 071 – 5239740
Cardea	Daghulp oudere jeugd Gerrit v.d.Veenstraat 2, 2321 CD Leiden, Tel.: 071-5795050
Vertrouwensinspectie	Meldpunt tel.: 0900 – 111 31 11 (lokaal tarief)
Samenwerkingsverbanden	op te vragen bij de administratief medewerker van ESB Curium-LUMC

5.7 Locaties en diensten LKO

De Leo Kanner Onderwijsgroep is een school voor speciaal onderwijs. Onze leerlingen hebben allemaal ernstige gedragsstoornissen en/of psychiatrische problematiek. Zie voor meer informatie ook www.leokanner.nl.

Centrale administratie

Elisabethhof 21
2353 EW Leiderdorp
Tel.: 071 – 515 05 99
E-mail: administratie@leokanner.nl

Prof. dr. Leo Kannerschool SO

Endegeesterstraatweg 26
2342 AK Oegstgeest
Tel.: 071 – 515 08 44
E-mail: p.vandervijver@leokanner.nl

Prof. dr. Leo Kannercollege VSO Vmbo-tl/havo/vwo

César Franckstraat 5
2324 JM Leiden
Tel.: 071 – 523 72 37
E-mail: r.vanhetmaalpad@leokanner.nl

ESB Curium-LUMC

Endegeesterstaatweg 27
2342 AK Oegstgeest
Tel.: 071-515 96 00
E-mail: B.M.W.Dubelaar@curium.nl

P.C. Hoofcollege VSO

Touwbaan 42
2352 CZ Leiderdorp
Tel.: 071 – 581 45 66
E-mail: b.kottenhagen@leokanner.nl

De Muskietier

Bokkenweide 1-3
2727 GN Zoetermeer
Tel.: 079 – 3161070
E-mail: p.vandenoever@leokanner.nl

Prof. dr. Leo Kannerschool VSO Praktijk / vmbo-bk

Hazenboslaan 101
2343 SZ Oegstgeest
Tel.: 071 – 519 02 33
E-mail: d.splinter@leokanner.nl

Afdeling School zonder Muren

Endegeesterstraatweg, Oegstgeest
Tel. 06-30356921
E-mail:
e.vandemeeberg@leokanner.nl

6 Bijlagen

6.1 Verwerkersovereenkomsten

Uitwisseling met	Welk doel?	Welke gegevens?
Dedicon	Uitgeverij Dedicon levert op aanvraag van school digitale lesmethodes aan voor leerlingen die baat hebben bij Kurzweil-gebruik.	naam leerling; geboortjaar; beperking
Lexima	Leerlingen die baat hebben bij voorleesondersteuning via het programma Kurzweil kunnen op aanvraag van school bij Lexima een account krijgen via een tool van Samenwerkingsverband Leiden VO. Via dit account kunnen ze op school voor het maken van toetsen gebruik maken van het programma Kurzweil.	naam leerling
Noordhoff ; Thieme Meulenhoff ;	Voor de vakken wiskunde, Nederlands en Engels maken leerlingen gebruik van digitaal lesmateriaal. Dit geldt voor alle leerlingen.	naam leerling; klas; school
Noordhoff ; Thieme Meulenhoff ; Malmberg	SO: Voor de vakken lezen, taal, spelling, rekenen, geschiedenis, en aardrijkskunde maken leerlingen binnen Basispoort gebruik van digitaal lesmateriaal.	naam leerling; klas; school

Onderwijstransparant	<p>Voor het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) gebruiken sommige samenwerkingsverbanden het programma Onderwijstransparant voor het uploaden van de aanvraag vanuit scholen. In het ondersteuningsplan van het betreffende samenwerkingsverband is beschreven welke formulieren scholen moeten aanleveren bij de aanvraag van een TLV. Ook voor de overdracht van het leerlingdossier tussen basisscholen en het V(S)O wordt Onderwijstransparant vaak ingezet.</p>	<p>De basisschool van herkomst en het samenwerkingsverband van de woonplaats van de leerling kunnen meer informatie geven over de gegevens die zij via Onderwijstransparant uploaden cq. opvragen.</p>
Parnassys	<p>De centrale administratie van de Leo Kanner Onderwijsgroep gebruikt het programma Parnassys om leerlingen te kunnen inschrijven en de Rijksbekostiging te kunnen aanvragen. Dit geldt voor alle leerlingen.</p>	<p>VSO/SO: BSN leerling; NAW-gegevens; geslacht; nationaliteit; SO: Absenties, CITO gegevens, methodetoetsen, interne schoolobservaties, -notulen en -notities</p>
Basispoort	<p>Voor de vakken lezen, taal, spelling, rekenen, geschiedenis en aardrijkskunde maken leerlingen via binnen Basispoort gebruik van digitaal lesmateriaal.</p>	<p>naam leerling; klas; school</p>

Route8	Gegevens voor Route8-toets afname	BSN leerling; voornamen en achternaam; geboortedatum; geboorteplaats;
IVIO-examenbureau	Leerlingen doen mee aan examens IVIO op KSE-niveaus	voornaam + achternaam leerling, geboortedatum, geboorteplaats, BSN-nummer, kopie ID, beperking
Deviant, studiemeter	Voor het vak rekenen, Nederlands en Engels wordt gebruikt gemaakt van de digitale omgeving van Studiemeter	naam leerling, klas, school
SOMtoday	De gegevens die school in leerlingvolgsysteem SOMtoday plaatst, helpen om de leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden bij de schoolgang. De informatie die school in SOMtoday plaatst, wordt tijdens de schoolloopbaan door school zelf gegenereerd of is bijvoorbeeld door ouders aan school gegevens tijdens de intakeprocedure of via de jaarlijkse verzamelstaat. In de ouder- en leerlingomgeving van SOMtoday zijn absentie, huiswerk, cijfers en toekomstige lessen te zien.	beperking; geboortedatum; overdrachtsdocumentatie vorige school; absentie; medicatie; gegevens huisarts; gegevens zorgverzekering; hulpverleningsgeschiedenis; intelligentiegegevens; schoolcijfers; TOA-uitslagen; e-mailadres en telefoonnummers leerling en ouders; gezinssituatie; vervoerssituatie; leerweg; vakkenpakket
TOA, Bureau ICE	voor de afname van voortgangstoetsen wordt gebruik	voor- en achternaam leerling en geboortedatum

	gemaakt van digitale omgeving van TOA	
https://www.albinusnet.nl/organisatie/lumc-groep/curium/ (zoekopdracht: Privacy)	we werken samen met behandelaars van Curium en delen relevante informatie die van belang is voor de leerling. Omschrijving staat in de samenwerkingsovereenkomst Curium/Leo Kanner	alle gegevens in Somtoday en Parnassys
Groeidocument	Voor het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) wordt bij samenwerkingsverbanden het groeidocument gebruikt voor het uploaden van de documenten die nodig zijn voor de aanvraag van een TLV. Bij de samenwerkingsverbanden is beschreven welke formulieren scholen moeten aanleveren bij de aanvraag van een TLV.	- Toestemmingsformulier van ouder voor het uitwisselen van gegevens -Toestemming van ouders voor de aanvraag -Documenten ter ondersteuning van de aanvraag
Nieuwsbegrip, CED groep	Digitaal begrijpend lezen	Naam, achternaam. niveau

6.2 Schooljaaranalyse

Schooljaaranalyse 2018-2019



**LEO KANNER
CURIUM ESB**

Realisatie doelstellingen jaarplan

Het tevredenheidsonderzoek laat zien dat medewerkers zich meer bewust zijn van samenwerking met externe ketenpartners. Dit doel hebben we al redelijk behaald. Maar we willen de samenwerking graag uitbreiden om nog beter aan te kunnen blijven sluiten bij de behoeften van onze leerlingen en om onze expertise te kunnen delen. Wanneer er onvoldoende ondersteuningsmogelijkheden voor een leerling zijn, gaan we intensieve samenwerking aan met onze ketenpartners. Een duidelijk voorbeeld hiervan is het project **Leerkracht op de fiets** dat gerealiseerd is. Er is nu een projectteam bestaande uit ESB-leerkrachten en educatief therapeuten actief in de regio. Een ander voorbeeld hiervan is de oprichting van de **School zonder Muren** waarin dergelijke innovatieve projecten hun plek krijgen. Komend schooljaar zal de School zonder Muren zich verder ontwikkelen als aparte afdeling.



Rapportcijfers uit tevredenheids- onderzoek:

SO 8,6

VSO 7,6

Tevredenheids- onderzoek:
ICT als leermiddel
3,2

Afgelopen jaar zijn we bij verschillende collega's op bezoek geweest om expertise uit te wisselen. Deze bezoeken worden zeer gewaardeerd.

Om de inzet van ICT in het onderwijs te verbeteren hebben we een werkgroep opgericht om ideeën te onderzoeken en het team te activeren. Ook hebben we extra laptops voor leerlingen aangeschaft. Het tevredenheidsonderzoek laat zien dat we dit doel hebben behaald (score boven de norm van 3,0).

Tot slot hebben we verschillende acties ingezet om de ouderbetrokkenheid te vergroten. Ouders en medewerkers reageren hierop positief.

Onderwijsresultaten

In onderstaande tabellen is zichtbaar dat de meeste leerlingen in het SO uitstromen naar onderwijs, in het VSO naar onderwijszorgcombinaties.

Onderwijstype	Aantal uitgestroomde leerlingen SO	Bijzonderheden
Regulier basisonderwijs (BaO)	2	
Speciaal onderwijs (SO)	17	Waarvan vier in een erkend onderwijs - zorg traject
Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO)	5	
Dagbesteding (zonder onderwijsinschrijving)	4	Dan wel op basis van ontheffing, dan wel op basis van absoluut verzuim
Geen advies mogelijk	2	

Onderwijstype	Aantal uitgestroomde leerlingen VSO	Bijzonderheden
Regulier voortgezet onderwijs	1	Welzijnswartier i.c.m. Wellant College
Voortgezet speciaal onderwijs (VSO)	13	Waarvan 6 in een erkend onderwijs- zorgtraject
MBO	1	Schakelklas
Dagbesteding (zonder onderwijsinschrijving)	11	2 leerwerktrajecten 1 beroepenoriëntatie en entreeopleiding Zowel op basis van ontheffing, als op basis van absoluut verzuim
Geen advies mogelijk	5	

In vergelijking met andere jaren, zijn er gedurende het schooljaar 2018-2019 minder leerlingen uitgestroomd. Dit lijkt samen te hangen met de trend binnen Curium-LUMC, dat behandelingen toch weer langer duren. Er is afgelopen jaren ingezet op verbetering van de samenwerking met de ketenpartner. ESB en ketenpartner weten elkaar beter te vinden in uitstroomtrajecten.

Het percentage leerlingen dat uitstroomt naar vervolgonderwijs is in het SO 80% (norm 85-90%) en in het VSO is dit 48% (norm is 50-55%). We zien zowel bij het SO als het VSO dat de norm nog niet wordt gehaald en er is een dalende trend. Er wordt voor gekozen om de norm nog niet aan te passen en huidige ontwikkelingen als bv. de School zonder Muren, maar ook de afspraken die op dit moment met leerlicht worden gemaakt rondom vervolgschrijvingen van ESB leerlingen, af te wachten.

Veilig schoolklimaat

Net als voorgaande jaren laat de monitor sociale veiligheid (MSV) zien dat leerlingen zich veilig voelen bij ons op school. Het schoolklimaat voldoet aan onze norm (3,0) en geeft geen opvallende resultaten. Alle items op het gebied van sociale veiligheid voldoen aan de norm die vooraf is gesteld; >75% score op 'nooit' en <5% op 'vaak/altijd'. Binnen het VSO wordt deze norm behaald.

SO
SCHOOLKLIMAAT: 3,5
SOCIALE VEILIGHEID: 3,7

VSO
SCHOOLKLIMAAT: 3,5
SOCIALE VEILIGHEID: 4,0

De veiligheidsbeleving (en de mogelijk hierbij horende spanningsopbouw van leerlingen) blijft een item in de Integratieve Leerlingbespreking, en indien nodig kunnen in het OPP doelen rondom schoolbeleving worden gesteld.

Pedagogisch en didactisch handelen / professionalisering

Het afgelopen jaar is het team verder geschoold in het pedagogisch handelen m.b.v. **Professional in de klas**. Daarnaast is aandacht besteed aan het werken vanuit het NVR- gedachtegoed. Samen met het competentiemodel zal dit ook komend schooljaar aandacht krijgen gezien de wisselingen in het team. Het gebruik van **Office 365** is nu aanstaande, daarom zijn ter voorbereiding medewerkers geschoold in het gebruik ervan.

Het instrument voor medewerkerontwikkeling (BARDO) is in gebruik, o.a. in het monitoren van het werken met het OPP.

Het tevredenheidsonderzoek laat een stabiele score zien t.o.v. 2017 op de items over **handelingsgericht werken (HGW)**. Dit laat zien dat het HGW nu volgens planning is geborgd in ons handelen.

Uit de interne audit:

CvdB- leden noemen leerkrachten de spin in het web; leerkrachten en onderwijsassistenten geven aan steun te ervaren vanuit de onderwijsmanager, de CvdB- leden, educatief therapeuten en de samenwerking met het Curium- LUMC.

6.3 School zonder Muren

Inleiding School zonder Muren 2019-2020

De Leo Kanner Onderwijsgroep kiest ervoor om voorop te lopen in het ontwikkelen van vernieuwende onderwijstrajecten voor kinderen die, vaak in combinatie met een zorgbehoefte, niet tot ontwikkeling komen binnen het bestaande onderwijsaanbod.

De School zonder Muren is opgezet om deze andere manieren om tot leren te komen te gaan ontwikkelen.

De onderwijsmanager is eindverantwoordelijk voor de afdeling School zonder Muren (SzM).

De adjunct directeur is direct verantwoordelijk en aanspreekpunt voor de SzM.

De doelgroep

Leerlingen van de Leo Kanner locaties:

Alle leerlingen die een vorm van onderwijs volgen vanuit de SzM staan ingeschreven bij één van de locaties van de LKO.

Veel leerlingen hebben gedurende kortere of langere periode geen onderwijs gevolgd (thuiszitters) of dreigen uit te gaan vallen binnen het reguliere aanbod van de locatie.

In principe gaan de leerlingen terug naar de school van herkomst. Als dit niet mogelijk blijkt, stromen de leerlingen uit naar een andere vorm van onderwijs, onderwijs/zorg of dagbesteding.

De (her)aanvragen voor Toelaatbaarheidsverklaringen dienen door de locatie gedaan te worden waar de leerling staat ingeschreven. De SzM levert, indien van toepassing en in overleg, daarvoor het dossier aan.

Leerlingen van de kort verblijf afdeling Educatieve therapie Schooltoeleiding en Beroeporiëntatie (ESB):

Voor leerlingen die in behandeling zijn geweest bij Curium-LUMC en onderwijs hebben gevolgd bij de ESB en waar (tijdelijk) geen passend aanbod voor is kan een aanvraag ingediend worden bij de SzM. Het perspectief moet wel een toekomstige onderwijs plaatsing zijn.

De leerlingen worden in eerste instantie aangemeld bij de meest passende Leo Kanner locatie door de ouders. ESB adviseert hierin. Indien de locatie plaats heeft volgt de aanmeldprocedure van de betreffende locatie. Zij kunnen vervolgens een aanvraag indienen bij de SzM om het onderwijs vorm te geven.

Indien de betreffende locatie vol zit dan wordt door de ESB een andere school geadviseerd die het meest passend is.

De ESB legt altijd eerst de casus anoniem voor bij het zorgteam van de SzM alvorens de school te adviseren een aanvraag bij de SzM in te dienen. Er zal informatie over kosten voor dienstverlening door de SzM gestuurd worden aan de school die de leerling inschrijft. De (her)aanvraag voor Toelaatbaarheidsverklaringen dient door de betreffende school zelf gedaan te worden op basis van het dossier aangeleverd door de ESB.

Er wordt per individuele casus bekeken hoe te handelen.

Bij een aantal leerlingen zijn andere constructies van toepassing omdat er sprake is van andere geldstromen (SWV).

Organisatie

Aanvragen bij de SzM worden gedaan samen met de ouders door de orthopedagoog of schoolmaatschappelijk werker van één van de locaties van de LKO volgens de "aanvraagprocedure".

Voor externe scholen voor ESB leerlingen geldt dezelfde aanvraagprocedure.

Eerst wordt de casus anoniem voorgelegd door de locatie of ESB aan het zorgteam van de SzM d.m.v. het oriëntatie formulier, het zorgteam geeft een positief of negatief advies. Bij een negatief advies zal altijd contact worden opgenomen om te verduidelijken of te overleggen. Bij positief advies wordt het aanvraagformulier verder ingevuld in overeenstemming met de ouders door de aanvragende locatie/school.

De aanvragende locatie/school plant een afspraak met de SzM, ouders, leerling en andere betrokken partijen waarbij we ernaar streven dat er altijd een JGT-er aanwezig is. Tijdens deze bijeenkomst wordt er door de adjunct directeur van de SzM een voorstel gedaan voor het onderwijs (trajectplan).

Op het moment dat het traject is besproken en er afstemming heeft plaats gevonden neemt de SzM tijdelijk de regie over van de locatie/school betreffende de onderwijsinhoud waar de leerling staat ingeschreven. De locatie/school blijft eindverantwoordelijk en houdt rekening met terugplaatsing op het moment dat de leerling eraan toe is. Scholen van inschrijving stellen leermiddelen beschikbaar.

De betrokkenen kunnen op de hoogte blijven van de ontwikkeling van de leerling via het LVS ParnasSys waar een subgroep "SzM" is aangemaakt. Voor externe scholen zal een ander communicatiemiddel onderzocht worden.

Binnen 4 à 6 weken stelt de SzM een startontwikkelingsperspectief op waarbij ernaar gestreefd wordt de doelen van de betrokken zorginstanties te integreren. Dit OPP wordt besproken met ouders, leerling, leerkracht en waar mogelijk de betrokkenen vanuit de zorg.

Na 8 en 16 weken vindt er een leerlingbespreking plaats tussen de orthopedagoog van de SzM en de leerkracht. Ouders en betrokkenen vanuit de zorg worden per mail gevraagd voor input en krijgen een terugkoppeling per mail van de leerkracht. Het verslag van de leerlingbespreking is terug te vinden in ParnasSys voor de locatie van inschrijving. Voor externe scholen wordt een ander communicatiesysteem gezocht.

Na 5 (school) maanden vindt er een "groot overleg" plaats. Hierbij worden alle betrokken partijen uitgenodigd, zo ook de orthopedagoog van de locatie/school van inschrijving.

Tijdens dit overleg wordt de tussenevaluatie van het OPP besproken en het vervolgperspectief. Dit kan zijn terug naar onderwijs, voortzetting of een andere opties. Afhankelijk van het perspectief gaat de procedure weer lopen vanaf de leerling besprekingen. Na 5 maanden vindt wederom een "groot overleg" plaats. We streven ernaar om tenminste binnen 15 (school) maanden een uitspraak te kunnen doen over een passende vervolgplek. De 5 maanden daarna worden gebruikt om een passend aanbod te realiseren. (Het stroomschema aanvraag SzM en uitgebreide beschrijving van de procedures handelingsgericht werken staan in Sharepoint van de SzM en kunnen opgevraagd worden. De procedures zijn nog volop in ontwikkeling en worden derhalve nog niet bijgevoegd)

Trajecten

Thuisonderwijs

De leerkracht komt bij de leerling thuis. Er wordt gezocht naar ingangen om weer tot leren te komen en perspectief te bieden. In overleg geeft de leerkracht maximaal 2x per week 60 minuten begeleiding. Indien haalbaar kunnen er huiswerk plannings worden gemaakt.

Dagbesteding

De leerkracht komt naar de dagbesteding waar de leerling verblijft. Er wordt gezocht naar ingangen om weer tot leren te komen en perspectief te bieden. Afhankelijk van het aantal leerlingen kan er gekozen worden om een klein groepje te vormen. Er zijn met verschillende instellingen samenwerkingen waar binnen ook andere vormen van inschrijvingen mogelijk zijn.

Leerkracht en educatief therapeut van Curium-LUMC op de fiets

Leerlingen die op de wachtlijst staan voor opname bij Curium-LUMC kunnen onderwijs krijgen thuis of op een ander locatie. De leerkracht draagt zorg voor het onderwijs en de leren leren ontwikkeling. Vanuit Curium bezoekt de educatief therapeut de leerling. Zij draagt zorg voor de sociaal emotionele ontwikkeling.

Traject ????

Aangezien we uitgaan van flexibiliteit en zonder “muren” willen denken zijn er altijd mogelijkheden die niet onder bovenstaande trajecten vallen.

Wat maakt ons uniek

Wij vinden het belangrijk om aanwezig te zijn en blijven in het leven van leerlingen, ook als het moeilijk loopt. Wij hebben geduld bij en vertrouwen in het zoeken naar ingangen om tot leren te komen, werken planmatig, handelingsgericht en bieden maatwerk. Wij gaan actief opzoek naar andere manieren van leren. Het ontwikkelingsperspectief is daarin leidend. In samenspraak met ouders en andere betrokkenen wordt er een perspectief besproken. Gaande het traject zal blijken of (terug)plaatsing op de betreffende locatie passend is of dat er een andersoortig perspectief wenselijk wordt. Er wordt planmatig geëvalueerd en besproken wanneer er geschakeld kan gaan worden naar een volgende stap. Wij handelen als deel van een netwerk, in team en met ouders.